Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
"BERTRAND RUSSELL"di Garbagnate M.se
C.F/P.IVA 97270270156 Codice Univoco: UF5MCN
***Liceo Scientifico**–Liceo Scientifico opz.Scienze Applicate-*
Liceo delle Scienze Umane- Liceo Artistico
miis011002@istruzione.it miis011002@pec.istruzione.it
www.russell-fontana.edu.it

Circolare n. 11 Garbagnate Milanese, 14.09.2026

Alle/iDocenti	LL.Sedi
Alle Studentesse e Studenti	LL.Sedi
Ai Genitori e Tutori	LL.SS.
AL Personale ATA	LL.Sedi
Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	Sede
All'Albo d'Istituto	
Al Sito web d'Istituto	

Oggetto***: Decreto di nomina coordinatori di classe e dei consigli di classe - a.s.2026/2027***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Dlgs 297/1994 art.5 comma 5
- **Visto** il Dlgs165/2001 art.25 comma 5
- **Visto** il CCNL vigente
- **Visto** l'Organigramma/Funzionigramma d'Istituto
- **Vista** la Contrattazione Integrativa d'Istituto

CONFERISCE

ai/alle docenti indicati/e nominativamente ***in tabella elenco pubblicato in riservato e che costituisce parte integrante del presente decreto*** l'incarico di **coordinatore di classe** per l'a.s.2026/2027.

Ai **coordinatori di classe** sono affidati i seguenti compiti e le relative deleghe:

- Presiedere i Consigli di classe in caso di assenza o di impedimento della Dirigente e designare un segretario per la verbalizzazione in caso di non disponibilità del docente proposto nell'elenco (cfr. tabella elenco in riservato) anche in modalità da remoto
- Fungere da segretario per la verbalizzazione dei consigli di classe presieduti dalla Dirigente (N.B. *i segretari dei Consigli di Classe svolgono la funzione di verbalizzante fedele delle sedute del C.d.C e delle volontà ivi espresse ai sensi dell'art. 5 comma 5 del D. Lgs. 297/1994 (T.U. sulla scuola)*
- Coordinare la rilevazione dei casi di allievi/e in posizione critica riguardo a: evasione, dispersione, ritardi, infrazioni disciplinari e profitto di livello non sufficiente in più discipline, inviando avvisi e comunicazioni alla famiglia dell'allievo/a, attivando tutte le procedure previste informando tempestivamente il/le docente/i funzione strumentale Inclusione e Tutor e lo Staff delle Presidenza

Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
"BERTRAND RUSSELL" di Garbagnate M.se
C.F/P.IVA 97270270156 Codice Univoco: UF5MCN
***Liceo Scientifico**–Liceo Scientifico opz.Scienze Applicate-*
Liceo delle Scienze Umane- Liceo Artistico
miis011002@istruzione.it miis011002@pec.istruzione.it
www.russell-fontana.edu.it

preposto

- Coordinare l'organizzazione didattica; per le classi quinte coordinare la predisposizione del documento del Consiglio di classe
- Coordinare, in generale, la stesura del contratto formativo e dei patti di corresponsabilità educativa relativi alla classe coordinata, d'intesa con i referenti di area/staff della Presidenza previsti dall' Organigramma d'Istituto e sentita la componente genitori e studenti/studentesse;
- Coordinare i lavori di stesura PDP e PEI con accesso alla piattaforma COSMI
- Curare la tenuta del registro di classe digitale e informare i collaboratori del D.S.su tutto quanto vi venga annotato di rilevante da parte dei docenti;
- Rappresentare i docenti del Consiglio di classe nei rapporti collegiali con le famiglie, anche in modalità da remoto;
- Controllare con cadenza settimanale le assenze e i ritardi degli alunni/e **in obbligo scolastico** e comunicarle mensilmente alla segreteria didattica;
- Segnalare alle famiglie, anche in forma scritta, l'assenza continuativa degli studenti/studentesse interessati e promuovere tutte le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici;
- Raccogliere sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione al Consiglio di classe e alle Famiglie
- Verificare il numero di ore di assenza degli alunni e la relativa ammissibilità allo scrutinio finale, ai sensi della C.M. n.20/2011 e ulteriori criteri di deroga deliberati
- Raccogliere in tempo utile e revisionare il materiale necessario per procedere agli scrutini finali
- Verificare, al termine dello scrutinio finale che la verbalizzazione sia corretta e completa, compreso le comunicazioni alle Famiglie, attivando la procedura prevista.

Il corretto svolgimento delle attività connesse alla funzione di coordinatore sarà valutato, ai sensi dell'art. 7, c. 5, dell'art. 17, c. 1 lett. e-bis, dell'art. 45, c. 4 del d.lgs. 165/2001 nonché sulla base di quanto previsto dall'art. 22 e dall'art. 40 del vigente CCNL, per erogare in favore del singolo docente un adeguato compenso accessorio.
A tal fine, sarà richiesta una apposita dichiarazione in forma scritta entro il termine delle attività didattiche.

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Giuseppina Pelella)
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa
Firmato da:
DS GIUSEPPINA PELELLA
14/09/2026 14:31:37