Istituto di Istruzione Superiore "BERTRAND RUSSELL"

Cod. Mecc. MIIS011002 – C.F. 97270270156

Liceo Scientifico *– Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane-*
Via San Carlo 19 – 20024 Garbagnate Milanese (MI)
Liceo Artistico – Via S. Allende 2 – 20020 Arese (MI) – tel. 02-93581514
tel. 02-9953147 – e-mail miis011002@istruzione.it – PEC:
miis011002@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE, USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO
in data 28 ottobre 2021

VISTO l'articolo 10 del T.U. 16/4/94, n. 297;
VISTI i DPR dell'8/03/1999 n. 275;
VISTO il DL 6/08/2021, n. 111
VISTO il Decreto del Ministero Istruzione n. 257 del 6/08/2021
VISTO il Regolamento d'istituto adottato in data 11 dicembre 2018 e successive integrazioni;
VISTO il Protocollo Covid d'Istituto per l'A.S. 2021-2022 (rev. Del 10/092021) e successive integrazioni;

Ritenuta la necessità di emanare norme dirette a disciplinare le modalità di organizzazione e svolgimento dei Viaggi d'Istruzione, delle visite guidate e delle uscite didattiche dell'istituzione scolastica;
VISTA la proposta del Collegio Docenti di modifica al regolamento adottata in data 22 ottobre 2021;
VISTO il REGOLAMENTO VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE adottato in data 24 ottobre 2019;

EMANA
il nuovo REGOLAMENTO VISITE GUIDATE, USCITE DIDATTICHE E VIAGGI d'ISTRUZIONE
che va a costituire parte integrante del REGOLAMENTO GENERALE D'ISTITUTO

1. La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche a musei, mostre, manifestazioni culturali, di interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali, cinematografiche e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali ed esperenziali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, gli stage di perfezionamento linguistico e gemellaggi parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento di conoscenza, accrescimento delle competenze e comunicazione e socializzazione.

2. Il Collegio Docenti (settembre) individua annualmente una Funzione Strumentale per i viaggi di istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche, nonché una relativa Commissione che affiancherà la Funzione Strumentale nella compilazione del Piano annuale dei viaggi di istruzione, delle visite guidate e delle uscite didattiche.

3. La procedura per l'attivazione dei viaggi d'istruzione, delle visite guidate e delle uscite didattiche prevede:
   - individuazione delle possibili mete nell'ambito dei Dipartimenti per area disciplinare e/o dei Gruppi di materia (settembre) da proporre nell'ambito dei Consigli di Classe. Codeste proposte costituiscono un atto di indirizzo programmatico, ma ciascun Consiglio di Classe potrà proporre attività diverse in base alle specificità e/o alle necessità educativa di una classe;
   - proposta delle attività, ai Consigli di Classe (nella loro componente docente) che ne verificano la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale, nonché dei Consigli stessi, e l'effettiva possibilità di svolgimento e, nell'ipotesi di valutazione positiva, ne individuano i docenti accompagnatori, nonché uno o più sostituti;
   - le attività proposte, nell'ambito di quelle elencate al precedente art. 1, potranno espletarsi, a seconda della loro natura e delle necessità specifiche di ognuna, nelle seguenti forme: a) visite guidate e uscite didattiche (di mezza giornata o di un'intera giornata, sia in orario antimeridiano che pomeridiano); b) viaggi di istruzione , stage linguistici e gemellaggi (di più giorni). Inoltre l'istituto può proporre uscite teatrali e cinematografiche, serali o nei week end, a libera adesione

delle famiglie. La scuola prevede assistenza nella prenotazione a tariffa agevolata (se prevista) ma non è previsto docente accompagnatore, restando a carico della famiglia l'assunzione in merito alla responsabilità sulla partecipazione.

- stesura provvisoria del Piano annuale dei viaggi di istruzione, delle visite guidate e delle uscite didattiche da parte dell'addetta Funzione Strumentale e dalla relativa Commissione;
- per ciascuna attività, tra gli insegnanti accompagnatori, dovrà essere individuato (in base a un libero accordo e alla disponibilità degli stessi, da verificarsi nei Dipartimenti per aree disciplinari e/o nei Gruppi di materia) un referente che si occuperà dell'organizzazione complessiva della stessa (attivazione richiesta preventivi, programma e compilazione del "mod. 311-A" o del "mod. 315-A" a seconda dell'attività) e che, pertanto, potrà riguardare anche più classi (quindi non necessariamente appartenenti al docente). Inoltre, nel caso di più classi coinvolte in una stessa attività, qualora le stesse dovessero muoversi separatamente, per ciascuna classe (o gruppo di classi) dovrà essere individuato, in assenza del referente, anche un capogruppo;
- approvazione da parte dei Consigli di Classe (nella loro forma completa, ovvero aperti ai rappresentanti dei genitori e degli studenti) delle attività comprese nel Piano provvisorio di cui all'art. precedente;
- stesura definitiva del Piano viaggi d'istruzione, delle visite guidate e delle uscite didattiche da parte dell'addetta Funzione Strumentale e dalla relativa Commissione, che lo modificheranno in base alle nuove indicazioni e/o specifiche eventualmente emerse nelle riunioni dei Consigli di Classe aperti (novembre);
- delibera del Collegio Docenti (novembre) sulla base del Piano annuale proposto;
- per la realizzazione del Piano , ove necessario, attivazione delle procedure previste dal DI 129/2008 e Codice degli appalti Dlgs 50/2016 (e successive integrazioni);
- ove necessario, comparazione, da parte della Commissione nominata ad hoc, dei preventivi pervenuti sulla base di una tabella a punteggi appositamente predisposta e relativo affidamento;
- per l'A.S. 2021/22 l'attivazione delle suddette procedure dovranno inevitabilmente tenere in considerazione la consistenza dei voucher in possesso dell'Istituto derivanti dall'annullamento dei già prenotati viaggi di istruzione dell'A.S. 2019/20 e da utilizzarsi entro aprile 2022. Inoltre, in via cautelare, sempre per l'A.S. 2021/22, le conferme di aggiudicazione saranno date solo da gennaio 2022. Infatti, qualora lo stato di emergenza sanitaria dovesse essere prorogato, per le ragioni dettagliate al successivo art. 8, non potrebbero essere organizzati viaggi di istruzione di durata superiore ai 2 giorni (con un pernottamento).

4. Tutte le proposte devono essere approvate dai Consigli di Classe (novembre), salvo casi eccezionali, come le attività di accoglienza e/o socializzazione indirizzate, di norma, alle classi prime (di tutto l'Istituto) e alle classi terze (del Liceo Fontana), nonché per tutte quelle classi per le quali, vista la particolarità dell'A.S. 2021/22 e di quelli precedenti, i Consigli di Classe (nella loro componente docenti) abbiano già deliberato proposte da attuarsi entro novembre 2021 ; in quest'ambito rientrano altresì tutte quelle attività non programmabili in altri periodi dell'A.S. poiché legate ad eventi espositivi in chiusura e/o quelle finanziabili con i fondi del "Piano Estate"; per tutte queste attività il Collegio Docenti potrà deliberare anche in assenza della delibera dei Consigli di Classe aperti; ma già note alle famiglie, poiché incluse nei contratti formativi.

5. Per ogni iniziativa sono necessari, di norma, 2 accompagnatori per classe (nella misura di 1 docente ogni 15 studenti, con eventuale accompagnatore aggiuntivo in presenza di allievo DVA. Tale accompagnatore per alunno DVA può non appartenere al personale docente e trattarsi, quindi, di genitore, altro familiare, tutore, assistente, educatore, secondo la gravità della situazione. In tal caso, il Consiglio d'Istituto, valuta l'opportunità di sostenere finanziariamente la partecipazione dell'accompagnatore esterno all'Istituzione scolastica, fatta eccezione per la quota dell'assicurazione che resta a carico della famiglia. Per i viaggi all'estero (previsti a partire dall'a.s. 2022/2023 e per le sole classi quinte) si prevede la presenza di 1 docente ogni 12 studenti, con la partecipazione di almeno un insegnante di lingua o insegnante qualificato.

6. Ogni docente può partecipare, di norma, a visite guidate, uscite didattiche, viaggi di istruzione o stage fino a un massimo di 9 giorni lavorativi; tuttavia, per l'A.S. 2021/22, intendendo privilegiare l'attività didattica in classe, e limitando pertanto le iniziative come specificato al successivo art. 7, sarebbe auspicabile non superare i 6 giorni.

7. I viaggi di istruzione sono previsti, di norma, per:
   - le classi seconde del Liceo Russell (durata massima di tre giorni con due pernottamenti); in caso di mancato svolgimento di tale viaggio, a giudizio del Consiglio di Classe, sentito il Dirigente Scolastico e ottenuta l'approvazione del Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto, ne potrà essere effettuato uno sostitutivo in terza (tre giorni con due pernottamenti);
   - le classi seconde del Liceo Artistico Fontana (durata massima di due giorni con un pernottamento); in caso di svolgimento di tale viaggio non sarà effettuata l'uscita didattica di accoglienza per le classi terze di cui al precedente art. 4;
   - le classi terze del Liceo Artistico Fontana (durata massima di tre giorni con due pernottamenti);
   - le classi quarte del Liceo Artistico Fontana (durata massima di quattro giorni con tre pernottamenti);
   - le classi quinte di entrambi i licei (durata massima di cinque giorni con quattro pernottamenti).

   Tuttavia, per l'A.S. 2021/22, sempre nell'ottica di agevolare l'attività didattica in classe, nonché di privilegiare le classi più colpite dalle restrizioni vigenti nei passati AA.SS., è auspicabile che si organizzino viaggi di istruzione preferibilmente per le classi del triennio di tutto l'Istituto con le seguenti tempistiche:
   - classi terze (massimo tre giorni con due pernottamenti);
   - classi quarte e quinte (massimo quattro giorni con tre pernottamenti).

   Per l'A.S. 2021/22 non potranno essere organizzati stage e viaggi all'estero.

8. Viste le vigenti normative in materia di tutela della privacy e ferma restando, da parte dell'Istituto, l'impossibilità di verificare l'avvenuta o non avvenuta vaccinazione anti-Covid19 da parte degli studenti, qualora oltre il 31/12/2021 non venissero revocati lo stato d'emergenza e il conseguente obbligo di esibizione di Certificazione Verde (Green Pass) per l'utilizzo di mezzi a lunga percorrenza e per l'accesso a siti museali, espositivi, etc., si ritiene opportuno non effettuare viaggi di istruzione di durata superiore alle 48/72 ore. Pertanto, da gennaio 2022, salvo ulteriori restrizioni, tutti i viaggi di istruzione potrebbero essere riprogrammati nella meta e/o nella durata che dovrà necessariamente essere non superiore a due giorni con un pernottamento (corrispondente alla durata di un Green Pass ottenuto tramite tampone molecolare).

9. Di norma, è opportuno che tutti i viaggi di istruzione si effettuino nella stessa settimana, che verrà stabilita annualmente dal Consiglio d'Istituto per ciascun Liceo, su indicazione del Collegio Docenti. In ogni caso, è auspicabile che non siano organizzati nei periodi in cui sono previste attività funzionali all'insegnamento, in particolare consigli di classe o coincidenza di altre attività istituzionali della scuola (elezione scolastiche, prove Invalsi, etc.). Tuttavia, per l'A.S. 2021/22, per consentire partenze scaglionate, evitare assembramenti e in base alle indicazioni del CTS, le settimane potranno anche essere più di una. In particolare, per il Liceo Artistico Fontana, per il quale è previsto un intervento di ampliamento a partire da aprile 2022 (con conseguente temporanea riduzione degli spazi), è auspicabile che i viaggi di istruzione, come tutte le altre attività da svolgersi extra moenia, si concentrino in aprile e maggio pp.vv.

10. I viaggi di istruzione strettamente dipendenti da eventi o dalle condizioni meteorologiche, potranno essere anticipati o posticipati rispetto a quanto normato all'art. 9.

11. Per l'effettuazione di visite guidate e uscite didattiche in orario curricolare o occupanti l'intera giornata, è previsto, di norma, un tetto massimo di:
   - sei giorni per le classi che non effettuano il viaggio di istruzione;
   - otto giorni per le classi che effettuano il viaggio di istruzione.

   Tuttavia, per l'A.S. 2021/22, sempre nell'ottica di privilegiare l'attività didattica in classe, è auspicabile che i giorni siano ridotti a quattro per il biennio e a sei per il triennio in tutto l'Istituto.
   È augurabile altresì che i Consigli di Classe prevedano una rotazione dei giorni della settimana in cui effettuare le visite e le uscite didattiche, in modo che non vadano a influire eccessivamente sulle stesse attività didattiche previste dall'orario delle lezioni.

12. Si auspica la totale partecipazione della classe. Nessuno studente dovrà essere escluso dai viaggi di istruzione, dalle visite guidate e dalle uscite didattiche per ragioni di carattere economico; per questa ragione si presterà particolare attenzione al contenimento delle spese e alla scelta di mezzi di trasporto e/o destinazioni tali da consentire di rimanere entro un limite di spesa considerato accessibile che, per i viaggi di istruzione, verrà stabilito ogni anno dal Consiglio d'Istituto. Come da consuetudine, invece, le visite guidate e le uscite didattiche non dovranno avere un costo complessivo superiore ai 40 euro, a carico

delle famiglie.
Inoltre il Consiglio d'Istituto può provvedere, su richiesta scritta e motivata da parte della famiglia (con la presentazione di ISEE), all'erogazione di una quota di partecipazione per finanziare le visite, le uscite didattiche e viaggi di studenti appartenenti a famiglie con comprovate difficoltà economiche . Il Consiglio d'Istituto provvede inoltre alla copertura finanziaria dell'eventuale docente di sostegno, se la sua presenza dovesse comportare un incremento di spesa per gli allievi.
Per tutte le attività contemplate da questo Regolamento, il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari al 75% degli studenti frequentanti la classe. Per le classi composte da >26 allievi la percentuale dei partecipanti potrà essere pari al 70%.
Gli studenti che non partecipano alle visite, alle uscite didattiche o ai viaggi di istruzione devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza devono presentare regolare giustificazione.
Spetta a ciascun Consiglio di Classe valutare l'opportunità della partecipazione alle attività contemplate da questo Regolamento da parte degli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari (sospensioni o reiterate ammonizioni scritte). Il numero degli studenti non ammessi sarà sottratto al totale per il computo del 75%.

13. L'Istituto organizza, di norma, (secondo il numero di studenti partecipanti e la disponibilità di Docenti) stage di perfezionamento linguistico di una settimana e gemellaggi, destinati agli allievi delle classi terze o quarte su libera adesione degli studenti.
    Qualora sussistano le condizioni e la disponibilità dei Docenti accompagnatori, gli stage saranno organizzati in periodi in cui influiscano in modo ridotto sulla didattica (prima settimana di settembre, seconda metà di giugno in concomitanza con gli Esami di Stato, con designazione di un accompagnatore di riserva).
    Se ciò non fosse possibile, gli stage e/o gemellaggi si terranno nella stessa settimana individuata dal Consiglio di Istituto per i viaggi di istruzione e se possibile, secondo le indicazioni di cui all'art. 9 .
    Per l'A.S. 2021/22 le suddette attività sono interdette.

14. Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di una visita o di un'uscita didattica con scadenza non prevedibile, non diversamente da quelle già programmate dal suddetto Piano, si impone comunque di presentare tutta la documentazione necessaria non oltre il decimo giorno lavorativo precedente la partenza.

14. Fatta salva la deroga concessa per il Liceo Fontana, di cui al precedente art. 9, non sarà possibile effettuare visite, uscite didattiche e viaggi di istruzione nell'ultimo mese di scuola, ad eccezione di attività di carattere naturalistico, sconsigliabili in altri periodi dell'anno, o eventi significativi programmati in maggio e/o giugno.

15. Gli studenti dovranno versare la quota prevista entro e non oltre il termine previsto dalle circolari di riferimento (di norma entro 15 gg. dalla data di partenza e/o di effettuazione dell'attività). A norma di Legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate tramite la piattaforma PagoPa.

16. I docenti accompagnatori, al rientro, compilano una breve relazione sul modello prestampato.

17. Le visite guidate, le uscite didattiche e i viaggi di istruzione costituiscono vera e propria attività complementare della Scuola; durante il loro svolgimento, quindi, vigono le stesse norme (anche in tema di responsabilità civile e penale per i docenti riguardo gli studenti) che regolano le attività didattiche. Per l'A.S. in corso e per i successivi (fino al termine di tutte le limitazioni) valgono anche tutte le restrizioni contenute nel Protocollo di sicurezza anti-Covid19 per l'A.S. 2021/22 (compresi gli eventuali aggiornamenti e/o adattamenti che dovessero rendersi necessari anche dopo l'emanazione del presente Regolamento).
    In conseguenza della maggior responsabilità nei riguardi degli studenti minorenni, in occasione di tutte le attività contemplate da questo Regolamento, deve essere garantita la vigilanza sulle classi prime, seconde, terze e quarte dalla partenza da scuola fino al rientro presso la stessa. Qualora ritenuto opportuno e conveniente, previa verifica da parte del docente referente, anche gli studenti del Liceo Fontana potranno ritrovarsi presso il Liceo Russell e da questo raggiungere le stazioni di Garbagnate per raggiungere le mete di visite e uscite didattiche, al termine delle quali dovranno essere riportati comunque presso la sede

principale dell'Istituto. Per le classi quinte di entrambi i Licei, in presenza di studenti tutti maggiorenni, potranno essere concessi, partenza e rientro usufruendo delle seguenti stazioni ferroviarie: FNM Garbagnate M.se, FNM Parco delle Groane (ex Serenella), FS Rho-Fiera Milano. In caso di studenti ancora minorenni le famiglie dovranno firmare l'apposita autorizzazione su Registro Elettronico. Per le attività da svolgersi a Milano (sempre e soltanto per le classi quinte) potrà anche essere concessa, sentito il Dirigente Scolastico, la possibilità di trovarsi direttamente sul posto e, da questo, rientrare autonomamente al proprio domicilio; anche in questo caso in presenza di studenti ancora minorenni si dovrà procedere come sopra.

18. Tutte le autorizzazioni (compreso il consenso informato e liberatoria per trattamento dati, uso di immagini e materiali audio-video) relative a visite, uscite, viaggi, stage e gemellaggi saranno effettuate dai genitori o tutori solo e esclusivamente attraverso apposita funzione su Registro Elettronico. Per l'anno in corso e in periodi di vigenza della normativa relativa all'emergenza sanitaria, nelle autorizzazioni i genitori o tutori dichiareranno che al momento dell'inizio dell'attività da svolgersi extra moenia i loro figli saranno muniti di Green Pass valido(consenso informato). Oltre che per l'accesso ai siti visitabili, il Green Pass è obbligatorio per tutti gli spostamenti in pullman di durata uguale o superiore a 15 min. Il controllo delle autorizzazioni è in carico ai docenti accompagnatori che ne verificheranno l'avvenuta compilazione da parte dei genitori entro 1 settimana dall'inizio dell'attività proposta; in mancanza di adeguata compilazione ne daranno immediata comunicazione alle vicarie del D.S. per gli adempimenti del caso, escludendone la partecipazione.

19. Ove possibile, per i viaggi di istruzione, si dovranno privilegiare gli spostamenti in treno e/o in aereo, specialmente per lunghe percorrenze. Si eviteranno gli spostamenti nelle ore notturne se il mezzo di locomozione scelto è il pullman; le ditte di autotrasporto devono produrre i documenti e le certificazioni che ne attestino l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle leggi vigenti; l'agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile; gli insegnanti accompagnatori segnaleranno tempestivamente al Dirigente Scolastico situazioni di rischio, disguidi e irregolarità, per consentire eventuali reclami scritti all'Agenzia di Viaggio.

20. Gli studenti dovranno essere muniti di documento di identità e della tessera sanitaria e segnalare in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari; i docenti accompagnatori avranno a disposizione i recapiti telefonici dei genitori dei partecipanti al viaggio, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardino.

21. La violazione delle Norme contenute nel presente Regolamento, nonché in tutti i riferimenti normativi richiamati dallo stesso, prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente. Nel caso di violazioni gravi o reiterate, nei viaggi di istruzione, il docente referente e/o il capogruppo, d'intesa con il Dirigente Scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede dell'allievo o degli allievi interessati, previa comunicazione alle famiglie, a spese delle stesse. Gli studenti maggiorenni potranno rientrare anche da soli, previo accordo con la famiglia.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto — Il Dirigente scolastico
Massimiliano Di Toma — Giuseppina Pelella