Regolamento per la Didattica Digitale Integrata

Approvato con Delibera del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto del 23.10.2020

Sommario

1.	Introduzione	3
2.	Formazione dei docenti e del personale assistente tecnico	3
3.	Bozza di regolamento per la DDI	3
	3.1 Registro elettronico	4
	3.2 Strumenti GSuite	4
	3.3 Google Meet	6
4.	Impegno delle famiglie	7
5.	Inosservanza del regolamento e sanzioni	7

1. Introduzione

Considerate le implicazioni etiche poste dall'uso delle nuove tecnologie e della Rete il Liceo Russell-Fontana ha integrato il Regolamento d'Istituto con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati (ex. dati sensibili). Tale Patto educativo di corresponsabilità è già presente sul sito istituzionale.

2. Formazione dei docenti e del personale assistente tecnico

L'Istituto predisporrà, all'interno del Piano della formazione del personale, delle attività che risponderanno alle specifiche esigenze formative. Pur avendo già effettuato numerosi incontri di formazione durante gli ultimi anni, l'Animatore Digitale potrà proporre attività formative incentrate sulle seguenti priorità:

- Piattaforma G Suite for Education per i docenti che prendono servizio per la prima volta presso il nostro Istituto
- Invio regolare di newsletter per l'autoformazione
- Metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento
- Formazione a richiesta (modalità on demand) per piccoli gruppi sulla base di esigenze specifiche o di progetti

3. Regolamento per la DDI

Sebbene si parli spesso di "Didattica online" o di "Classi virtuali", occorre precisare che gli Studenti e i Docenti, nel momento in cui utilizzano tutti i servizi e gli strumenti che il Liceo Russell-Fontana mette loro a disposizione, frequentano una scuola reale, dove bisogna adottare un comportamento educato, rispettoso e attento ai bisogni degli altri, poiché solo in questo modo è possibile vivere in maniera positiva qualsiasi tipo di contesto, tanto quello della classe in presenza quanto quello della classe su Internet.

Pur essendo nata in un momento di emergenza, la Didattica a Distanza rappresenta comunque un'opportunità che gli Studenti possono cogliere per coltivare le Competenze Digitali che saranno sempre più importanti negli anni a venire, ma anche per dimostrare curiosità, interesse e voglia di mettersi in gioco nei confronti di un modo di fare scuola diverso.

3.1 Registro elettronico

In relazione al Registro Elettronico, lo Studente s'impegna a:

- non condividere con altre persone le proprie credenziali di accesso;
- consultare giornalmente il Registro per conoscere le attività programmate dai docenti e i compiti assegnati;
- svolgere in modo assiduo e puntuale i compiti in esso contenuti, consegnandoli entro le scadenze definite dai docenti.

In relazione al Registro Elettronico, i Docenti s'impegnano a:

- non condividere con altre persone le proprie credenziali di accesso;
- aggiornare giornalmente il Registro per comunicare le attività programmate e i compiti assegnati;
- visionare regolarmente la sezione riservata ai colloqui con le famiglie.

3.2 Strumenti GSuite

In relazione agli strumenti di GSuite e ad altri strumenti di DDI che i docenti o il Liceo riterranno opportuno adottare, accedendo con il proprio account istituzionale @russellfontana.edu.it, gli **Studenti** potranno:

- inviare messaggi email a insegnanti, altri studenti, classi o gruppi appositamente creati (con Gmail)
- condividere documenti, immagini, file audio, video, etc. inerenti alle attività didattiche (con Google Drive)
- creare documenti, con la possibilità di lavorare in modalità condivisa, ovvero permettendo a più persone di collaborare alla scrittura di un testo (con Google Documenti)
- creare fogli di calcolo, con la possibilità di lavorare in modo condiviso (con Google Fogli)
- creare presentazioni multimediali, con la possibilità di lavoro condiviso (con Google Presentazioni)
- creare questionari, quiz, test o verifiche online, con raccolta e analisi automatica dei dati (con Google Moduli)
- creare e condividere un calendario di eventi o appuntamenti (con Google Calendar)

A riguardo gli Studenti s'impegnano a:

- non condividere con altri le credenziali di accesso all'account (password);
- contattare immediatamente l'Amministratore (admin@russell-fontana.edu.it) in caso di smarrimento della password o qualora si sospetti che soggetti esterni possano avere accesso al proprio account;
- proteggere le proprie credenziali utilizzando la navigazione "in incognito" ed effettuando sempre il logout, quando si accede al proprio account da un computer pubblico o condiviso con altri (come quello della classe);
- utilizzare il servizio esclusivamente per finalità didattiche;
- non comunicare, attraverso Gmail, Google Drive o altre applicazioni della G Suite, dati personali o riservati, propri o altrui;
- non utilizzare il servizio per compiere azioni che arrechino danni a cose o persone, o che comunque violino le leggi dello Stato o i Regolamenti d'Istituto;
- non trasmettere o condividere informazioni, immagini o altri materiali che possano presentare contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico e alle leggi vigenti;
- non trasmettere o condividere materiali che violino i diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale;
- non cancellare, alterare, manomettere o danneggiare materiali caricati o condivisi dai docenti, da studenti o da altri;
- non divulgare all'esterno della classe i materiali condivisi dai docenti o dagli studenti senza avere prima ricevuto il loro esplicito consenso;
- non divulgare a soggetti terzi il contenuto dei messaggi ricevuti;
- non molestare o insultare altre persone;
- non violare la privacy degli altri Studenti;
- seguire, entro le scadenze indicate, le videolezioni proposte dai docenti;
- non condividere con altre persone il link o il file della videolezione, senza che vi sia esplicita autorizzazione da parte del docente;
- non scaricare, modificare, alterare e condividere con altri o reimmettere in rete, in qualsiasi forma, il file della videolezione o immagini tratte da guest'ultima;
- segnalare tramite la famiglia per tempo al docente l'impossibilità di seguire o partecipare attivamente alle lezioni o svolgere le verifiche per ragioni tecniche (problemi con la videocamera, la connessione o altro ancora);
- svolgere qualsiasi tipo di verifica in modo autonomo, senza l'utilizzo di facilitatori e supporti (informatici e non) non ammessi dal docente;
- mantenere un atteggiamento onesto, responsabile e collaborativo in tutti gli aspetti che riguardano le attività scolastiche, il rapporto con gli studenti, con i docenti e il personale scolastico in genere.

I Docenti s'impegnano a

- non condividere con altri le credenziali di accesso all'account (password);
- contattare immediatamente l'Amministratore (admin@russell-fontana.edu.it) in caso di smarrimento della password o qualora si sospetti che soggetti esterni possano avere accesso al proprio account;
- proteggere le proprie credenziali utilizzando la navigazione "in incognito" ed effettuando sempre il logout, quando si accede al proprio account da un computer pubblico o condiviso con altri (come quello della classe);

- utilizzare il servizio esclusivamente per finalità didattiche;
- non comunicare, attraverso Gmail, Google Drive o altre applicazioni della G Suite, dati personali o riservati, propri o altrui;
- non utilizzare il servizio per compiere azioni che arrechino danni a cose o persone, o che comunque violino le leggi dello Stato o i Regolamenti d'Istituto;
- non trasmettere o condividere informazioni, immagini o altri materiali che possano presentare contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico e alle leggi vigenti;
- non trasmettere o condividere materiali che violino i diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale;
- non cancellare, alterare, manomettere o danneggiare materiali caricati o condivisi da docenti, da studenti o da altri;
- non divulgare all'esterno della classe i materiali condivisi dai docenti o dagli studenti senza avere prima ricevuto il loro esplicito consenso;
- non divulgare a soggetti terzi il contenuto dei messaggi ricevuti;
- non molestare o insultare altre persone;
- non violare la privacy di alcuno.

3.3 Google Meet

In relazione alle lezioni sincrone con Google Meet lo **Studente** s'impegna a:

- non condividere il link della lezione in streaming con altre persone esterne al gruppo classe o all'Istituto:
- identificarsi, nel momento dell'accesso, utilizzando solo ed esclusivamente il proprio account russell-fontana.edu.it;
- tenere il microfono spento quando parlano i docenti o gli altri compagni di classe, accendendolo solo se interpellato o autorizzato dal docente;
- non registrare in alcun modo la videolezione e non estrapolare immagini da quest'ultima che possano essere condivise;
- accendere e mantenere accesa la videocamera se il docente lo richiede;
- nel momento in cui si viene interpellati dal docente, rispondere attivando sia il microfono sia la videocamera;
- durante le prove di verifica le videocamere dovranno essere mantenute regolarmente accese, permettendo comunque al docente di accertarsi che non siano presenti altre persone al momento dello svolgimento della verifica;
- inquadrare solo se stesso e non altre persone presenti nella stanza (familiari, etc.), qualora gli sia richiesto di attivare la videocamera;
- non accedere al link di Google Meet senza la presenza del docente e/o dopo la conclusione delle videolezioni. Ciò potrà essere consentito solo previa autorizzazione del docente;
- non intervenire sulle impostazioni della videoconferenza (ad es. non disattivare il microfono del Docente o dei compagni, non escludere altri Studenti dalla videolezione, etc.);

- non permettere l'ingresso di altri soggetti;
- mantenere un comportamento e un abbigliamento rispettosi e consoni all'ambiente scolastico:
- non ledere i diritti e la dignità delle persone.

4. Impegno delle famiglie

Insieme ai **Docenti**, anche le **Famiglie** hanno il compito di accompagnare i propri figli in questa fase, in base al principio di corresponsabilità educativa.

Chiediamo quindi ai **Genitori** di verificare che, all'interno dell'ambiente domestico, vengano rispettate le modalità indicate nel presente documento.

Le famiglie sono tenute a segnalare tempestivamente eventuali problematiche tecniche; la scuola fornirà tutto il supporto necessario, nel limite delle sue disponibilità e competenze. Eventuali reiterazioni di problemi tecnici non debitamente segnalati saranno annotati sul Registro Elettronico e accompagnati da adeguati provvedimenti disciplinari.

5. Inosservanza del regolamento e sanzioni

In caso di inosservanza delle regole, potranno intervenire il Docente, il Dirigente Scolastico o altro personale preposto alla gestione e al controllo dei servizi offerti per la Didattica a Distanza.

Nei casi di violazioni che abbiano una possibile rilevanza civile o penale, il Dirigente le segnalerà alle autorità competenti per gli opportuni accertamenti e i provvedimenti del caso.