


ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE BERTRAND RUSSELL Liceo Russell-Fontana	Protocollo sicurezza	 03/09/2021	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE C.F. 97270270156 C.M. MIIS011002 <small>ADD MIIS011002 - Ufficio Protocollo - IIS B. RUSSELLI</small> <small>IOPE Prot. 0002890 E del 11/09/2021 14:08</small>
		Rev. 0.0	Pag.: 1 di 27
protocollo condiviso . rev collegio 10.09.			

Protocollo Condiviso

**Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione
del virus SARS-CoV-2**

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
BERTRAND RUSSELL**

**Liceo Scientifico e Liceo Scienze Umane
Via San Carlo n. 19
20024 – Garbagnate Milanese (MI)**

**Liceo Artistico L. Fontana
Via Allende n. 2
20020 – Arese (MI)**

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE BERTRAND RUSSELL Liceo Russell-Fontana	Protocollo sicurezza	Data Revisione 03/09/2021	Pag.: 2 di 27
		Rev. 0.0	
		protocollo condiviso . rev collegio	
		10.09.	

SOMMARIO

1. SCOPO ED INFORMAZIONI GENERALI
2. INFORMAZIONI SUL SARS-COV-2
3. METODOLOGIA DI VALUTAZIONE INTEGRATA
4. INFORMAZIONE E FORMAZIONE AL PERSONALE
5. FORMAZIONE E INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE
6. ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE
7. MISURE DI ACCESSO ALLA SCUOLA
8. MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONALE ESTERNO
9. DESCRIZIONE SPAZI DELLA SCUOLA
10. GESTIONE SPAZI COMUNI
11. PULIZIA E SANIFICAZIONE
12. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI
13. DPI (DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE)
- 13.1 MASCHERINE
- 13.2 GUANTI
- 13.3 SMALTIMENTO DPI -- REGIONE LOMBARDIA
14. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA (ALUNNO O PERSONALE SCOLASTICO)
15. INDICAZIONI SANITARIE PER IL PERSONALE
- 15.1 TUTELA DEI SOGGETTI FRAGILI O IPERSUSCETTIBILI
16. ELENCO NUMERI UTILI
17. COSTITUZIONE COMMISSIONE COVID-19
18. DISPOSIZIONI FINALI

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE BERTRAND RUSSELL Liceo Russell-Fontana	Protocollo sicurezza	Data Revisione 03/09/2021	Pag.: 3 di 27
		Rev. 0.0	
		protocollo condiviso . rev collegio 10.09.	

PREMESSA

Il presente documento è stato redatto in conformità al protocollo d'intesa adottato dal Ministero dell'istruzione in accordo con le organizzazioni sindacali (14 agosto 2021) che contiene una serie di prescrizioni che il Ministero si impegna a promuovere, sostenere e monitorare in tutte le istituzioni scolastiche nazionali per la durata dello stato di emergenza. In particolare, stabilisce le regole riguardanti le modalità di ingresso e uscita, la pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature, l'igiene personale e i dispositivi di protezione individuale, la gestione degli spazi comuni, l'uso dei locali esterni all'istituto scolastico, il supporto psicologico, la gestione di una persona sintomatica all'interno della scuola, la sorveglianza sanitaria, il medico competente, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

Il Ministro dell'Istruzione e le Organizzazioni sindacali, nei limiti di propria competenza e nel rispetto della normativa vigente, in considerazione dell'attuale stato di rischio per SARS-CoV-2, hanno convenuto:

1. sulla necessità che ciascuna istituzione scolastica proceda, con il coinvolgimento del relativo Responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, a integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
2. sull'importanza che venga garantita a tutti i livelli dell'amministrazione l'opportuna informazione e formazione sulle procedure di cui al protocollo 14 agosto 2021;
3. sull'esigenza di garantire modalità di comunicazione e confronto con le rappresentanze sindacali, gli RLS e gli RSSP, sui punti del protocollo 14 agosto 2021, al fine di condividere informazioni e azioni volte a contemperare la necessità di tutela del personale e della comunità scolastica, con quella di garantire l'erogazione di servizi pubblici essenziali e indifferibili.

Inoltre, nel protocollo d'intesa viene stabilito che:

- ogni istituto scolastico dà attuazione alle indicazioni di cui al presente protocollo, nel rispetto della normativa vigente;
- il Dirigente scolastico (che esercita le funzioni di datore di lavoro nelle scuole statali, ovvero, per le scuole paritarie, il Datore di lavoro), per prevenire la diffusione del virus, è tenuto a informare, attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie degli alunni, sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;
- è prevista la formazione e l'aggiornamento in materia di COVID, per il personale scolastico;
- ogni istituto scolastico provvederà ad integrare ed aggiornare il patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;
- ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
- il personale scolastico rispetta le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid – 19. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art. 1 del decreto-legge n. 111/2021,

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE BERTRAND RUSSELL Liceo Russell-Fontana	Protocollo sicurezza	Data Revisione 03/09/2021	Pag.: 4 di 27
	protocollo condiviso . rev collegio 10.09.		

nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del decreto-legge n. 23 del 2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del codice civile. Di conseguenza, l'applicazione nelle istituzioni scolastiche delle prescrizioni contenute nel presente protocollo, condiviso con le organizzazioni sindacali, determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza Covid-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del decreto-legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente;

- il Dirigente scolastico dovrà inoltre informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità, anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili;
- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico.

Il presente Protocollo contiene le indicazioni sia per il liceo scientifico, delle scienze applicate e di scienze umane di Garbagnate Milanese, sia per il liceo artistico di Arese, in quanto le regole definite risultano valide per entrambi i plessi. Le eventuali differenze saranno evidenziate nel modo più opportuno.

Un **Comitato** composto da Datore di Lavoro, Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Medico Competente, e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, lavora per la predisposizione, l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo di regolamentazione e analizza l'evoluzione della situazione al fine di valutare le misure da mettere in atto. *Il protocollo, inoltre, è stato condiviso anche con i RSU scolastici.*

Presso l'istituto di Garbagnate è stato nominato il referente Covid nella persona della prof.ssa Marcella Milani e il sostituto del referente nella persona della prof.ssa Albertina Riboldi.

Presso l'istituto di Arese è stato nominato il referente Covid nella persona della prof.ssa Giuseppa Grazia Bonfiglio e il sostituto del referente nella persona del prof. Giorgio Brambilla.

I docenti/preposti sono tenuti all'applicazione di quanto di seguito descritto, a garantirne e vigilarne l'osservanza e a segnalare immediatamente qualsiasi problematica inerente a quanto in oggetto al Datore di Lavoro.

Ogni lavoratore (sia interno che collaboratore esterno) è tenuto al rispetto di quanto indicato nel presente documento e a segnalare qualsiasi difficoltà interpretativa e/o attuativa.

Tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto ad esibire al Dirigente o al personale all'uopo delegato dal Dirigente Scolastico, la CERTIFICAZIONE VERDE COVID 19 (ex art. 9 ter, comma 4 DL 22/4/21 n. 52, come modificato e integrato dal DL. 6/8/2021 n. 111 (cfr. Circolare n. 216).

Ai collaboratori scolastici viene espressamente richiesto, come misura preventiva, di accedere agli ambienti dove presteranno l'attività lavorativa solo una volta che gli stessi abbiano misurato preventivamente la propria temperatura presso il rispettivo domicilio. **Se la temperatura risulti superiore a 37,5°C è fatto divieto di recarsi sul posto di lavoro.**

Prima di accedere alla scuola **TUTTO IL PERSONALE** verrà sottoposto alla rilevazione della temperatura

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE BERTRAND RUSSELL Liceo Russell-Fontana	Protocollo sicurezza	Data Revisione 03/09/2021	Pag.: 5 di 27
		Rev. 0.0	
protocollo condiviso . rev collegio 10.09.			

corporea mediante termo-scanner:

- Se la temperatura risulti superiore a 37,5°C è fatto divieto d'accesso alla scuola. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso. Il datore di lavoro comunicherà tempestivamente tale circostanza all'ATS territorialmente competente la quale fornirà le opportune indicazioni cui la persona interessata deve attenersi.

- La misurazione della temperatura corporea verrà effettuata anche qualora, durante l'attività, il lavoratore dovesse manifestare i sintomi di infezione respiratoria da COVID-19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite).

- In caso di idoneità sarà permesso l'accesso.

La scuola informa preventivamente il personale interno e gli utenti esterni, della preclusione all'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e rientrano dall'estero dai (come definizione di contatto stretto).

TUTTO IL PERSONALE, DURANTE LA FASE DI "INGRESSO" E PER TUTTO IL TEMPO DI PERMANENZA A SCUOLA (SIA AMBIENTI INTERNI CHE ESTERNI) DOVRA' INDOSSARE OBBLIGATORIAMENTE LA MASCHERINA

I ragazzi frequentanti la scuola dovranno entrare e uscire utilizzando le porte consentite in base al posizionamento dell'aula assegnata.

Durante tutta la permanenza nei locali scolastici, ovvero nelle aule e nei laboratori e durante gli spostamenti (per accedere ai servizi igienici, per accedere alla presidenza, etc.) gli studenti dovranno tassativamente indossare la mascherina chirurgica.

Modalità di accesso per alunni ed accompagnatori

Gli alunni, una volta arrivati nei pressi della scuola, dovranno recarsi, immediatamente e ordinatamente mantenendo la distanza di un metro l'uno dall'altro, nelle proprie classi; non dovranno sostare all'esterno o negli spazi comuni all'interno, per evitare assembramenti. Igienizzano le mani all'ingresso in aula.

L'orario scolastico e l'occupazione delle classi sono stati modulati per fare in modo che in ingresso e in uscita i flussi siano ridotti e controllati.

NOTA: I ragazzi che dovessero arrivare in ritardo rispetto all'orario dell'inizio delle lezioni, se autorizzati ad entrare, non potranno sostare negli spazi comuni, ma dovranno entrare in aula e occupare il proprio banco, anche se la lezione è già in corso. Sarà cura del docente in classe registrare il ritardo sul registro elettronico in tempo reale.

Presso l'Istituto di Garbagnate sono stati individuati 2 accessi:

1. l'ingresso principale di via San Carlo sarà utilizzato dalle classi che dovranno occupare il piano terra (aule nn. dalla 1 alla 10), le aule-laboratorio e l'ala destra del primo piano (aule nn. dall'11 alla 16 e aula n. 30). L'ingresso sarà utilizzato anche dal personale scolastico per il triage.
2. l'ingresso di via Sant'Ambrogio sarà utilizzato dalle classi che dovranno occupare il primo piano - ala sinistra del corpo centrale (aule nn. dalla 17 alla 22; dalla 27 alla 29; aula n. 32 e aula n. 34) e dalle classi che dovranno occupare le aule del prefabbricato.

Alle aule sono assegnati i servizi igienici a uso esclusivo degli studenti e delle studentesse:

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE BERTRAND RUSSELL Liceo Russell-Fontana	Protocollo sicurezza	Data Revisione 03/09/2021	Pag.: 6 di 27
		Rev. 0.0	
protocollo condiviso . rev collegio 10.09.			

Aule Piano rialzato e laboratori: servizi igienici al piano rialzato
Aule Primo piano lato destro e soprizzo: servizi igienici al lato destro
Aule Primo piano lato sinistro e aula 32 (ex aula magna): servizi igienici lato sinistro
Aule Prefabbricato: servizi igienici del prefabbricato

Presso l' Istituto di Arese sono stati individuati 3 accessi:

1. ingresso principale per gli alunni che occuperanno le aule nn. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 19, 20, 21 e per il personale scolastico al fine di effettuare il triage;
2. porta alle spalle dell'istituto, di fronte al prefabbricato, raggiungibile costeggiando la cancellata su via Allende per gli alunni che dovranno occupare le aule nn. 9, 10, 11,12,13,14, 15,16,17,18
3. accesso del prefabbricato, alle spalle dell'istituto, raggiungibile costeggiando la cancellata su via Allende per gli alunni che dovranno occupare le aule nn. 22,23,24,25. (cfr. allegati)

Alle aule sono assegnati i servizi igienici **a uso esclusivo degli studenti e delle studentesse:**

Aule n. 1,2,3,4,19,20, 21: Servizi igienici posti di fronte alle aule 2 e 3
Aule n. 9,10,11,12,14,15,16,17,18: Servizi igienici posti di fronte alle aule 11 e12
Aule 22,23,24,25: servizi igienici nel prefabbricato
Aule 5,6,7,8: servizi igienici situati di fronte alle aule 2-3

Per tutta la durata dell'emergenza da COVID-19 e fino a nuove indicazioni governative, la scuola limiterà la presenza di personale terzo alle sole attività scolastiche o servizi (es. manutentori, educatori, assistenti alla comunicazione, etc.). L'accesso del personale esterno dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico.

È vietato, altresì, l'accesso ai locali della scuola a soggetti esterni quali trasportatori, visitatori, **genitori**, etc., se non su appuntamento ed espressamente autorizzato.

È obbligatorio per tutti gli esterni notificare preventivamente le eventuali modifiche di orario al fine di essere autorizzati all'accesso.

È vietato l'accesso a chiunque abbia una temperatura corporea superiore a 37,5°C o sia stato in contatto stretto negli ultimi 14 giorni con soggetti risultati positivi al COVID-19.

È vietato l'accesso a chiunque abbia ricevuto comunicazione da parte delle autorità competenti in merito ad un suo contatto stretto con una persona contagiata da COVID-19.

Gli esterni sono obbligati a segnalare tempestivamente e responsabilmente alla scuola laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

Tutti coloro che accedono alla scuola devono indossare la mascherina non di comunità e devono effettuare l'igiene delle mani.

TRACCIAMENTO DELLE PRESENZE

Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio e al tracciamento di eventuali casi, la scuola terrà, oltre al registro presenze degli alunni e del personale, anche un registro delle presenze di tutte le altre persone che accedono alla scuola stessa (genitori, collaboratori esterni, manutentori, etc.).(in allegato)

Verrà effettuata regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE BERTRAND RUSSELL Liceo Russell-Fontana	Protocollo sicurezza	Data Revisione 03/09/2021	Pag.: 7 di 27
		Rev. 0.0	
protocollo condiviso . rev collegio 10.09.			

A quanto detto si aggiunge:

- agli autisti dei mezzi è vietato l'ingresso a scuola;
- le eventuali operazioni di scarico saranno coordinate da un addetto interno. Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi. Per le necessarie attività di approntamento del carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di almeno 1 metro dal personale della scuola e/o da tutti coloro che a vario titolo vi si trovano. È fatto obbligo per tutto il personale del trasporto, prima di scendere dall'automezzo, di indossare mascherina.
- tutto il materiale da scaricare deve essere lasciato nel punto definito dall'addetto interno. Se non strettamente necessario, il referente interno della scuola non sarà presente allo scarico e non avrà alcun contatto con il trasportatore;
- è vietato utilizzare i servizi igienici della scuola destinati ai dipendenti e agli studenti.

Alle aziende esterne che collaborano stabilmente con la scuola (azienda di manutenzione estintori, azienda di manutenzione e ricarica distributori automatici, etc.) viene inviata apposita informativa contenente le regole da rispettare per l'accesso e la permanenza a scuola. Per tutti gli esterni è presente, all'ingresso della scuola, la stessa informativa che dovrà essere letta prima dell'accesso.

La scuola ha definito la programmazione degli interventi di pulizia e sanificazione.

Sono tenuti in considerazione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 indicati dalle organizzazioni coinvolte nell'emissione di linee guida (ECDC, CDC, OMS) per la prevenzione in questa fase emergenziale:

- garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria;
- pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.;
- disinfettare con prodotti adatti, registrati e autorizzati.

Le linee guida del Centro per la Prevenzione e il Controllo delle Malattie Europeo (European Centre for Prevention and Disease; ECDC), di quello Statunitense (Centers for Disease and Control; CDC) e dell'OMS indicano che la pulizia con acqua e normali detersivi neutri associata all'utilizzo di comuni prodotti disinfettanti è sufficiente per la decontaminazione delle superfici. In generale, è stato dimostrato che **disinfettanti a base di alcoli** (es. etanolo, propan-2-olo, propan-1-olo) o **ipoclorito di sodio**, ma non solo, sono in grado di ridurre significativamente il numero di virus dotati di "involucro" come il SARS-CoV-2.

Oltre alla pulizia accurata, è altresì importante rinnovare frequentemente l'aria all'interno dell'ambiente.

Di seguito i principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai Presidi Medico Chirurgici attualmente autorizzati:

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE BERTRAND RUSSELL Liceo Russell-Fontana	Protocollo sicurezza	Data Revisione 03/09/2021	Pag.: 8 di 27
		Rev. 0.0	
protocollo condiviso . rev collegio 10.09.			

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

Presso la scuola sono utilizzati carta monouso o panni riutilizzabili che sono puliti e disinfettati con sodio ipoclorito.

Per tutti i prodotti in uso è presente la Scheda Dati di Sicurezza.

Si ricorda a tutto il personale che è VIETATO MISCELARE PRODOTTI DIVERSI perché si potrebbero generare sostanze pericolose.

Le pulizie e sanificazioni sono effettuate giornalmente.

A fine giornata tutti gli ambienti e le attrezzature sono sottoposti a pulizia e sanificazione. Si pone particolare attenzione a quelle superfici toccate più frequentemente (banchi, sedie, pulsanti, maniglie, etc.).

Durante la giornata, invece, ci sono continui passaggi di sanificazione da parte del personale stesso. In particolare, sono sottoposti a frequenti passaggi di sanificazione i servizi igienici, le maniglie, i luoghi di passaggio.

Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergenti neutri per superfici è giornalmente integrata con la disinfezione attraverso l'uso di prodotti con azione virucida riconosciuta (ad esempio prodotti a base di alcool o a base di cloro). E' previsto un piano di intervento di sanificazione periodica e/o in situazione emergenziale con ditta specializzata.

Durante le operazioni di pulizia, sarà assicurata la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia sono condotte da personale provvisto di DPI (mascherina, guanti) e saranno seguite le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI. Dopo l'uso, infatti, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Si faccia riferimento al paragrafo dedicato allo smaltimento rifiuti.

Intervento di pulizia e sanificazione preliminare degli ambienti di lavoro

Prima della riapertura, in tutti i locali della scuola verrà effettuata una pulizia e sanificazione profonde (ambienti, postazioni di lavoro, attrezzature, aree comuni, etc.) ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

Interventi di pulizia e sanificazione periodici

Premesso quanto già riportato in precedenza circa la necessità di effettuare l'intervento di sanificazione straordinaria alla apertura dell'attività, le misure indicate tengono conto della possibilità di sopravvivenza del virus negli ambienti per diverse ore e fino ad alcuni giorni in determinate condizioni, per cui si rende

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE BERTRAND RUSSELL Liceo Russell-Fontana	Protocollo sicurezza	Data Revisione 03/09/2021	Pag.: 9 di 27
		Rev. 0.0	
protocollo condiviso . rev collegio 10.09.			

necessaria una pulizia giornaliera ed una sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni; particolare attenzione deve essere dedicata alle superfici più frequentemente a contatto con le mani (es. porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari, corrimano, ecc.).

Nel caso di riscontro di un caso confermato COVID-19, tutti i locali e le aree potenzialmente contaminate verranno adeguatamente ventilati e sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni e successivamente disinfettati con **ipoclorito di sodio 0,1%** (oppure, per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, con **etanolo al 70%** dopo pulizia con detersivo neutro.

Verrà favorito il ricambio d'aria negli ambienti interni, ove possibile tenendo le finestre aperte per la maggior parte del tempo.

TUTTI I PRODOTTI UTILIZZATI PER LA DISINFEZIONE SONO CLASSIFICATI COME "PRESIDIO MEDICO CHIRURGICO"

Con periodicità **giornaliera** sono effettuate le operazioni di pulizia, nelle seguenti aree:

- Tutte le aule
- tutte le aree comuni (es. corridoi);
- tutti i pavimenti;
- tutti i servizi igienici;
- tutto il materiale didattico

• VADEMECUM SULLA SANIFICAZIONE

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE BERTRAND RUSSELL Liceo Russell-Fontana	Protocollo sicurezza	Data Revisione 03/09/2021	Pag.: 10 di 27
		Rev. 0.0	
protocollo condiviso . rev collegio 10.09.			





NUOVO CORONAVIRUS

- 1 La **sanificazione** rappresenta un "complesso di procedimenti e di operazioni" di pulizia e/o di disinfezione e comprende il mantenimento della buona qualità dell'aria anche con il ricambio d'aria in tutti gli ambienti.
- 2 La "pulizia" è "il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un substrato e portato in soluzione o dispersione". Per la pulizia si utilizzano prodotti detergenti (**igienizzanti**) per ambiente che rimuovono lo sporco mediante azione meccanica o fisica.
- 3 La **disinfezione** è un trattamento per abbattere la carica microbica di ambienti, superfici, materiali.
- 4 Per la disinfezione si utilizzano prodotti **disinfettanti** (biocidi o presidi medico-chirurgici) autorizzati dal Ministero della Salute. I prodotti che vantano un'azione "disinfettante" devono obbligatoriamente riportare in etichetta il numero di registrazione/autorizzazione.
- 5 I prodotti senza l'indicazione dell'autorizzazione del Ministero della Salute che riportano in etichetta diciture o indicazioni sull'attività contro ad es. germi e batteri, non sono prodotti con proprietà disinfettante dimostrata, bensì sono semplici detergenti per l'ambiente (**igienizzanti**).
- 6 I prodotti per uso **esclusivamente professionale**, sono utilizzabili a livello industriale e professionale con appositi dispositivi di protezione individuale (DPI - filtranti facciali, guanti etc). La popolazione generale può utilizzare solo prodotti che non specificano in etichetta "Use Professionale".
- 7 Gli operatori professionali (es. operatore professionale dell'impresa di sanificazione, esercizi commerciali al dettaglio, attività inerenti servizi alla persona) devono avere a disposizione la Scheda Dati di Sicurezza (SDS) nelle quali sono indicati i DPI da utilizzare.
- 8 I trattamenti mediante apparecchiature che generano *in situ* sostanze chimiche attive, come l'ozono e il cloro, sono sanizzanti, e pertanto utilizzabili come sanificanti di ambienti, superfici e articoli, mentre il perossido di idrogeno vaporizzato o aerosolizzato è un "disinfettante" autorizzato.
- 9 Per la disinfezione di superfici dure sono disponibili prodotti disinfettanti a base di ipoclorito di sodio efficaci contro i virus da utilizzare dopo pulizia con acqua e un detergente. Per superfici che potrebbero essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare prodotti a base di etanolo sempre dopo pulizia con acqua e un detergente. Per le superfici in legno preferire disinfettanti meno aggressivi a base di etanolo o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC). Sono disponibili ed efficaci altri disinfettanti virucidi per superfici come ad esempio i prodotti a base di perossido di idrogeno (acqua ossigenata).
- 10 Per i locali che devono essere sanificati, si consiglia di cambiare l'aria, pulire con un detergente e disinfettare le superfici ad alta frequenza di contatto, quali maniglie, porte, sedie e braccioli, ripiani di tavoli, interruttori, corrimano, rubinetti, pulsanti dell'ascensore, oggetti di varia natura, ecc.
- 11 Prima di utilizzare i prodotti, leggere attentamente le istruzioni e verificare le **Indicazioni di Pericolo** e i **Consigli di Prudenza** riportati in etichetta. Non miscelare i vari prodotti, in particolare quelli contenenti candeggina o ammoniaca con altri prodotti. La sanificazione deve essere eseguita indossando adeguati DPI.
- 12 La biancheria da letto e da bagno, qualora non sia monouso, deve essere lavata, ove consentito dai tessuti, alla temperatura più elevata del ciclo di lavaggio con prodotti detergenti e additivi disinfettanti per il bucato.
- 13 Per i tessuti e l'abbigliamento prestare attenzione alla compatibilità con i diversi disinfettanti chimici o fisici. Un trattamento fisico efficace, e nel contempo compatibile con i tessuti, è il "vapore secco".

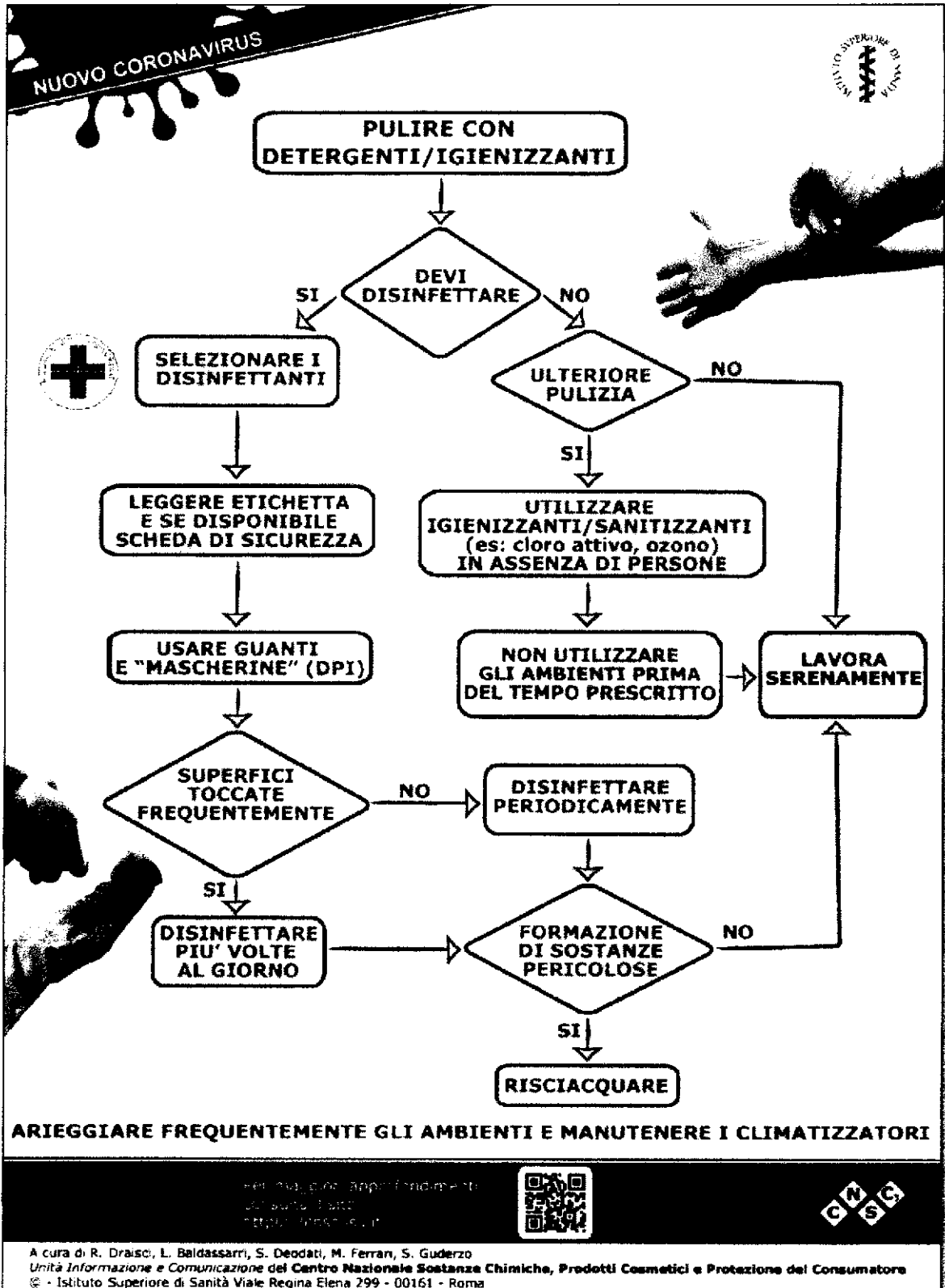
Per maggiori informazioni
contattaci al numero
112 o al sito www.112.it





A cura di R. Draisci, S. Deodati, M. Ferrari, S. Guiderzo
Unità Informazione e Comunicazione del Centro Nazionale Sostanze Chimiche, Prodotti Cosmetici e Protezione del Consumatore
SI - Istituto Superiore di Sanità Viale Regina Elena 299 - 00161 - Roma

• SCHEMA: PROCEDURA PER LA SANIFICAZIONE



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE BERTRAND RUSSELL Liceo Russell-Fontana	Protocollo sicurezza	Data Revisione 03/09/2021	Pag.: 12 di 27
		Rev. 0.0	
protocollo condiviso . rev collegio 10.09.			

Istruzioni pratiche ai fini della preparazione dei prodotti per la sanificazione

Se sulla confezione della candeggina è indicata la presenza di cloro al 5%			
come arrivare alla diluizione dello 0,5% in cloro attivo	Recipiente da 1 litro: 100 ml di prodotto in 900 millilitri di acqua (100ml corrisp. a circa 1/2 bicchiere di acqua)	Recipiente da 5 litri: 0,5 litri di prodotto in 4,5 litri di acqua	Recipiente da 10 litri: 1 litro di prodotto in 9 litri di acqua
come arrivare alla diluizione dello 0,1% di cloro attivo	Recipiente da 1 litro: 20 ml di prodotto in 980 millilitri di acqua	Recipiente da 5 litri: 100 ml di prodotto in 4,9 litri di acqua	Recipiente da 10 litri: 200 ml di prodotto in 9,8 litri di acqua
Se sulla confezione della candeggina è indicata la presenza di cloro al 3%			
come arrivare alla diluizione dello 0,5% in cloro attivo	Recipiente da 1 litro: 167 ml di prodotto in 833 millilitri di acqua	Recipiente da 5 litri: 0,83 litri di prodotto in 4,17 litri di acqua	Recipiente da 10 litri: 1,67 litri di prodotto in 8,33 litri di acqua
come arrivare alla diluizione dello 0,1% di cloro attivo	Recipiente da 1 litro: 33 ml di prodotto in 967 millilitri di acqua	Recipiente da 5 litri: 167 ml di prodotto in 4,833 litri di acqua	Recipiente da 10 litri: 330 ml di prodotto in 9,67 litri di acqua

- I calcoli sono predisposti per recipiente da un litro, poi è agevole ottenere altri risultati per eventuali altri contenitori: è sufficiente moltiplicare i dati per ottenere i valori. Ad esempio, se si vuole aggiungere un recipiente da 5 litri, basta moltiplicare per 5 tutti i valori del contenitore da un litro.
- La candeggina in commercio presenta in etichetta la percentuale di cloro attivo (normalmente 3% o 5%). Se la candeggina è al 5%, in un litro ci sono 50 ml di cloro. Se la candeggina è al 3%, in un litro ci sono 30 ml di cloro.
- Se si vuole arrivare alla diluizione dello 0,5% in cloro, in 1 litro di prodotto ci voglio 5 ml di cloro, e quindi 995 ml di acqua. Ad esempio, quanta candeggina mi serve per sanificare, se la candeggina è al 5% cloro? Utilizziamo una proporzione per ottenere la quantità necessaria:
 - (1 litro di candeggina al 5%) sta a (50 ml di cloro contenuti) come (quantità necessaria) sta a (5 ml) X
 (quantità necessaria) = 1 litro * 5 / 50 = 100

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE BERTRAND RUSSELL Liceo Russell-Fontana	Protocollo sicurezza	Data Revisione 03/09/2021	Pag.: 13 di 27
		Rev. 0.0	
protocollo		condiviso . rev collegio 10.09.	

- Pertanto per un litro d'acqua mi servono 100 ml di candeggina e 900 di acqua per portare la soluzione al litro.

L'Istituto ha messo a disposizione del personale prodotti igienizzanti per le mani, i quali dovranno essere utilizzati al fine di limitare quanto più possibile eventuali propagazioni. Tutto il personale e gli alunni dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani.

Presso i servizi igienici sono resi disponibili dispenser di carta per l'asciugatura delle mani, così da limitare la diffusione di gocce d'acqua nell'area circostante.

Gli alunni saranno invitati all'igienizzazione delle mani:

- ❖ all'ingresso in aula
- ❖ Prima e dopo l'utilizzo dei servizi
- ❖ Prima e dopo aver mangiato
- ❖ Dopo aver tossito, starnutito o soffiato il naso
- ❖ Prima di rientrare in aula

L'igienizzazione delle mani deve essere fatta tramite lavaggio con acqua e sapone presso i servizi _ modalità da preferire _ o con i prodotti a base alcoolica a disposizione.

Vengono inoltre riportati oltre al **lavaggio e l'igienizzazione delle mani** già richiamato, i seguenti comportamenti generali adottati (validi per lavoratori e studenti):

- Rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro;
- Gettare immediatamente i fazzolettini di carta, una volta utilizzati, negli appositi cestini;
- Evitare contatti stretti / strette di mano / abbracci con altre persone;
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- Coprirsi bocca e naso con il gomito se si starnutisce o tossisce;
- Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.

3.1 Studenti

A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021, viene stabilito che **“è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive”**.

La mascherina dovrà essere indossata sempre, da chiunque sia presente a scuola, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze, anche quando gli alunni sono seduti al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanza (1 metro tra le rime buccali), **“salvo che per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina”**. È possibile abbassare la mascherina per bere e per i momenti della merenda. Tranne che in questo caso, gli studenti, come tutto il personale, **sono tenuti sempre all'utilizzo corretto di mascherine**, oltre che al

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE BERTRAND RUSSELL Liceo Russell-Fontana	Protocollo sicurezza	Data Revisione 03/09/2021	Pag.: 14 di 27
		Rev. 0.0	
	protocollo condiviso . rev collegio 10.09.		

rispetto di tutte le altre regole di sicurezza previste dai protocolli in vigore in istituto, in particolare per quanto concerne l'igiene delle mani e il distanziamento fisico.

La scuola garantisce giornalmente al personale scolastico e agli studenti la mascherina chirurgica che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici. Gli alunni, **dal momento in cui entrano nelle aree di pertinenza dell'istituto (quindi anche all'esterno)**, oltre al rispetto del distanziamento fisico di 1 metro, **sono tenuti a indossare in modo corretto la mascherina chirurgica.**

In tutti i laboratori e le aule speciali vige l'obbligo permanente dell'utilizzo della mascherina per studenti e insegnanti.

In palestra l'uso della mascherina è regolamentato nel rispetto delle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico e degli insegnanti (potrà essere tolta durante le attività fisiche, da svolgersi con distanziamento interpersonale di 2 metri).

Negli uffici vengono adottate specifiche regole d'uso dei presidi sanitari e dei DPI, legate alle dimensioni dell'ufficio, al numero delle persone presenti, alla presenza di barriere paraflauto.

I collaboratori scolastici impegnati nelle attività di pulizia e sanificazione sono dotati di specifici DPI.

3.3 Personale della scuola

Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR. Per il personale impegnato con studenti con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si tiene conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico (al riguardo, si precisa, tra l'altro, che è prevista, da parte del Ministero dell'Istruzione, la fornitura di mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale, che saranno destinate agli studenti con disabilità uditiva e al resto della classe, compagni e docenti).

3.4 Alunni con disabilità

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione per le diverse disabilità presenti, si tiene conto anche delle indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico. Quando non sia possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, per gli insegnanti, gli educatori ed eventualmente per gli altri studenti della classe, è previsto, a seconda dei casi, l'utilizzo della visiera, dei guanti in nitrile, unitamente alla mascherina chirurgica o FFP2.

3.5 Modalità di dismissione dei DPI non più utilizzabili

I DPI già assimilati ai rifiuti urbani indifferenziati saranno smaltiti come tali in contenitori dedicati. Idonea

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE BERTRAND RUSSELL Liceo Russell-Fontana	Protocollo sicurezza	Data Revisione 03/09/2021	Pag.: 15 di 27
		Rev. 0.0	
protocollo		condiviso . rev collegio	
		10.09.	

segnaletica avverte di **NON** gettare i DPI monouso in contenitori non dedicati a questo scopo.

Nelle aule, le mascherine saranno smaltite all'interno dei contenitori dell'indifferenziato presenti.

I contenitori dedicati alla raccolta dei DPI minimizzano la possibilità di contatto diretto con rifiuto e contenitore.

La posizione di ogni contenitore, nonché il contenitore stesso, è chiaramente identificata.

I punti di conferimento sono situati nelle aule, in prossimità delle uscite e in altri punti in luoghi aerati.

Il ricambio dei sacchi interni ai contenitori, determinato dalla quantità di DPI gettati quotidianamente e dal tipo di contenitori, sarà assicurato dai collaboratori scolastici in servizio nelle varie aree di pertinenza.

Prima della chiusura dei sacchi, i collaboratori scolastici provvederanno al trattamento dell'interno mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti.

Il prelievo dei sacchi di plastica contenente i DPI avverrà solo dopo chiusura con nastro adesivo o lacci.

I sacchi assimilati a rifiuti urbani indifferenziati, opportunamente chiusi, saranno conferiti al Gestore e conferiti allo smaltimento diretto secondo le regole vigenti.

Per quanto attiene, invece, gli obblighi che dovranno essere rispettati sia dal personale che dagli alunni, è definito quanto segue:

- l'obbligo (sia per il personale operante che per gli alunni iscritti) di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere presso la scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del presente protocollo nel fare accesso alla scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, indossare i dispositivi di protezione indicati, in primis la mascherina, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente le autorità competenti della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti (si faccia riferimento a paragrafo dedicato).

Coronavirus: il vademecum

La nota del Ministero della Salute su cosa fare e cosa evitare

Sintomi * generici * gravi * MORTE

Febbre * Polmonite

Tosse * Grav. difficoltà respiratorie (Sars)

Difficoltà a respirare

Fiato corto

Sintomi gastro-intestinali

insufficienza renale

Dissenteria

Trasmissione

da animale a uomo

da uomo a uomo

Veccino in preparazione

Contattare il medico e il numero verde del Ministero della Salute 1500

COVID-19
Ceppo di coronavirus mai identificato in precedenza

1 Lavarsi spesso le mani

2 Evitare contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute

3 Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani

4 Coprire bocca e naso se si starnutisce o si tossisce

5 Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico

6 Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcool

7 Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malati o si assistono persone malate

8 I prodotti Made in China e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi

9 Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus

ANSA

Come lavarsi le mani con acqua e sapone

Lava le mani con acqua e sapone se sono visibilmente sporche, altrimenti usa la soluzione alcolica

1. Risciacqua le mani con l'acqua

2. applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie di tutte le mani

3. friziona le mani, polsi e corso polsini

4. i polsi degli adulti e i polsi bambini (per i piccoli, il polso è vicino al gomito)

5. polsini e corso polsini (tra le mani e il polso)

6. spazio delle dita e corso il polsino opposto, per pulire le dita vicino tra loro

7. frizione e striscio in avanti sul dorso con la dita della mano destra (tra loro) nel polsino sinistro e viceversa

8. frizione e striscio in avanti sul dorso con la dita della mano sinistra (tra loro) nel polsino destro e viceversa

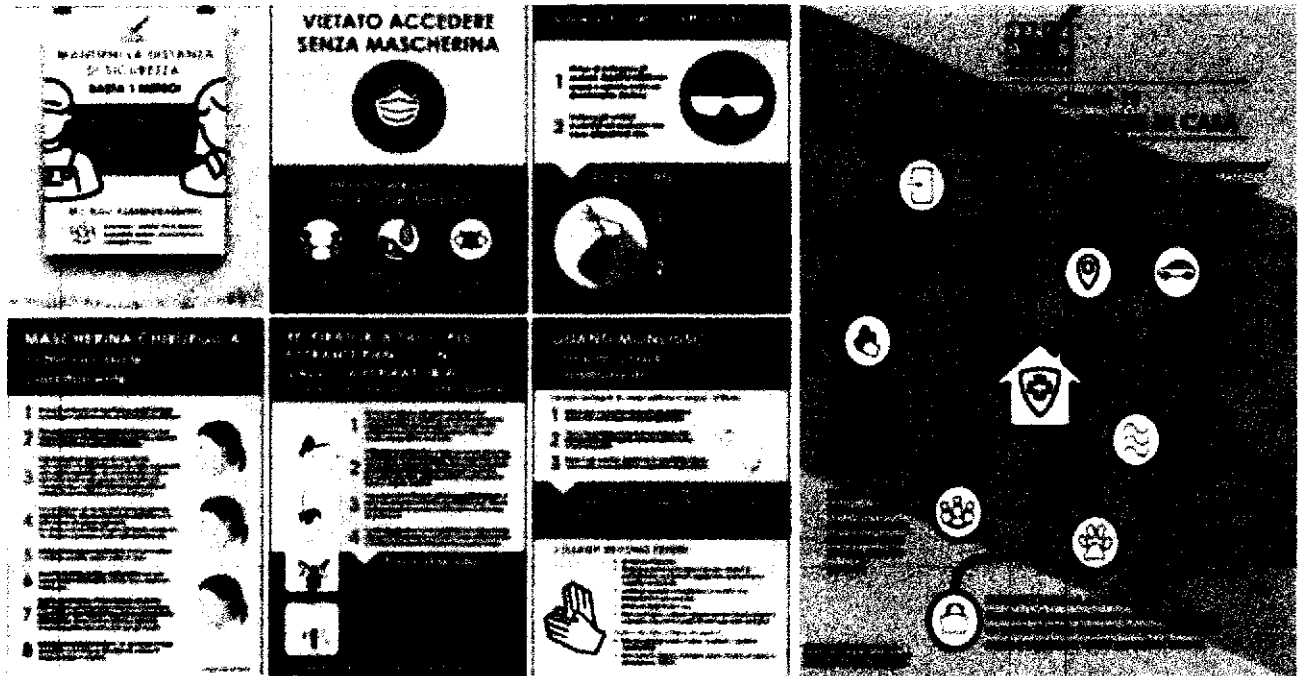
9. striscio del polsino tra loro (tra loro) e viceversa

10. striscio le estremità per i polsini e viceversa

11. una volta che le mani sono pulite, le mani sono pronte da usare

12. durata della lavatura: 40-60 secondi

protocollo condiviso . rev collegio
10.09.



NORME DI COMPORTAMENTO
Dopo l'ingresso in aula, il partecipante si
collocerà sul Posto 33



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE BERTRAND RUSSELL Liceo Russell-Fontana	Protocollo sicurezza	Data Revisione 03/09/2021	Pag.: 18 di 27
		Rev. 0.0	
protocollo condiviso . rev collegio 10.09.			

Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e si mantiene anche in zona bianca la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente.

5. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA ORGANIZZAZIONE DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

Relativamente ai percorsi per le competenze trasversali e per l'Orientamento (PCTO), si confermano le misure già previste dal "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", adottato con decreto n. 257 del 2021, che di seguito si riportano:

Ferma restando la potestà organizzativa delle attività di PCTO in capo alla scuola, secondo procedure e modalità che si ritengono oramai consolidate, si verificherà, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi, che nelle strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste. (pagg.16 del Piano Scuola 2021/2022)

6. DISPOSIZIONI RELATIVE AL COMPORTAMENTO IN AULA, IN LABORATORIO, PALESTRA, NEGLI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni risulta contingentato, con la ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza. Il numero massimo di persone che possono essere presenti contemporaneamente in ciascuno degli spazi comuni è indicato in modo esplicito all'ingresso del locale.

Negli spazi comuni, in particolare nelle aree di possibile sosta e nei corridoi, sono previsti percorsi, evidenziati con segnaletica orizzontale a pavimento, che segnalano il distanziamento tra le persone, al fine di limitare gli assembramenti.

L'eventuale utilizzo dell'ascensore è come sempre riservato al personale autorizzato, con mascherine. Il numero di persone ammesse è 2, ferme restando le distanze interpersonali raccomandate. Agli alunni sarà consentito l'uso degli ascensori solo per motivi di salute, accompagnati da personale scolastico.

La permanenza nell'aula insegnanti è consentita per il numero di persone indicato all'ingresso (6 di cui 2 ai computer in Arese; 10 di cui 2 ai computer in Garbagnate M.se), munite di mascherina chirurgica. L'accesso per il deposito e il prelievo del materiale didattico è consentito soltanto per il tempo strettamente necessario, indossando la mascherina chirurgica e nel rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

I distributori automatici di bevande e snack risultano accessibili con modalità di utilizzo, riportate

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE BERTRAND RUSSELL Liceo Russell-Fontana	Protocollo sicurezza	Data Revisione 03/09/2021	Pag.: 19 di 27
		Rev. 0.0	
protocollo		condiviso . rev collegio 10.09.	

anche nel Regolamento di Istituto, tali da evitare il rischio di assembramento, nel rispetto del distanziamento fisico.

Nel percorrere i corridoi tenere sempre la destra. Percorrere le scale dal lato del corrimano e, quando occupato, attendere che sia libero.

REGOLE GENERALI:

- Utilizzare la mascherina (preferibilmente la mascherina chirurgica o FFP2)
- Evitare assembramenti presso tali aree
- Contingentare l'accesso agli spazi comuni
- Assicurare la ventilazione continua dei locali
- Prevedere un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi
- Mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone
- Pulire giornalmente e sanificare periodicamente le aree con appositi detergenti
- Pulire giornalmente e sanificare periodicamente tutte le superfici di frequente contatto

Negli spazi della scuola è stata apposta adeguata segnaletica/cartellonistica e messaggi educativi per la prevenzione del contagio.

La segnaletica affissa è indicativa anche della destinazione d'uso degli spazi della scuola.

Nel caso di utilizzo degli stessi spazi da parte di gruppi classe diversi, verranno effettuate attività di sanificazione tra un gruppo e l'altro sia degli arredi (banchi, sedie) che eventualmente del materiale didattico, oggetti, utensili, etc.

Sarà garantita la frequente aerazione di tutti i locali ogni volta che le condizioni meteorologiche lo permetteranno, le finestre verranno tenute aperte per tutta la durata dell'occupazione del locale. Se ciò non sarà possibile, a causa di condizioni meteorologiche avverse, i locali saranno arieggiati prima e dopo l'occupazione da parte di alunni e docenti, comunque sempre al termine dell'ora di lezione, per almeno 10 minuti.

Presso la scuola è stata individuata la stanza per l'accoglienza di eventuali soggetti che manifestino sintomatologia sospetta durante la giornata.

NOTA: I punti citati sono dettagliati nel presente protocollo ai capitoli dedicati.

GESTIONE DELLE AULE

L'utilizzo delle aule può non essere esclusivo di un unico gruppo di studenti.

L'accesso e la permanenza nelle aule, come in qualsiasi altro ambiente, è consentito per chiunque solo indossando la mascherina. Prima di accedere alle aule, come in qualsiasi altro ambiente, tutti devono effettuare l'igienizzazione delle mani con il gel a disposizione.

I banchi devono essere sempre posizionati in corrispondenza dei segnali a terra: in tal modo da garantire là dove possibile la distanza di un metro degli alunni e la distanza di almeno due metri nella zona interattiva della cattedra e tra insegnante e studenti.

Al termine della terza ora di lezione (diversa a seconda del turno d'ingresso) il docente ha cura di concedere la pausa didattica durante la quale gli alunni possono consumare del cibo stando seduti al loro banco. Nel caso in cui le aule abbiano un affaccio esterno agibile diretto (ARESE), o nel giardino (Garbagnate), il docente potrà uscire con gli alunni, sempre indossando la mascherina, mantenendo

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE BERTRAND RUSSELL Liceo Russell-Fontana	Protocollo sicurezza	Data Revisione 03/09/2021	Pag.: 20 di 27
		Rev. 0.0	
protocollo condiviso . rev collegio 10.09.			

il distanziamento di un metro tra le persone, senza creare assembramenti e comunque nel tempo stabilito della pausa didattica.

Il docente consente agli alunni uno per volta di recarsi al bagno di pertinenza o al distributore durante le ore di lezione e mai durante la pausa didattica.

Nel caso una classe debba spostarsi in un'altra aula, il docente ha cura di far preparare per tempo gli alunni, facendo igienizzare i banchi dagli studenti passando con il detergente e spruzzandolo su asciugamani di carta a disposizione in ogni aula, che provvede a distribuire ad ogni singolo alunno. Gli alunni gettano l'asciugamani di carta uscendo dall'aula, rispettando le indicazioni del docente secondo la procedura delle norme di evacuazione.

Al termine dell'ultima ora di lezione, il docente ha cura di far preparare per tempo gli alunni e al suono della campana le classi escono ordinatamente, seguendo le indicazioni del docente secondo la procedura delle norme di evacuazione, dall'aula più vicina alla porta alla più lontana.

Il docente, sempre, provvede con il detergente (NON CON IL GEL PER LE MANI) e asciugamani di carta a disposizione in ogni aula, a igienizzare la propria postazione (PC, tastiera, cattedra, sedie, telecomando e penna della LIM) al termine della lezione.

Sarà garantita la frequente aerazione di tutti i locali ogni volta che le condizioni meteorologiche lo permetteranno, le finestre verranno tenute aperte per tutta la durata dell'occupazione del locale. Se ciò non sarà possibile, a causa di condizioni meteorologiche avverse, i locali saranno arieggiati prima e dopo l'occupazione da parte di alunni e docenti, comunque sempre al termine dell'ora di lezione, per almeno 10 minuti.

A fine giornata scolastica le aule (ambiente e attrezzature) sono sottoposte a pulizia e sanificazione da parte del personale ATA.

GESTIONE DEI LABORATORI

Entrambi gli istituti utilizzano dei laboratori per lo svolgimento delle normali attività didattiche (informatica, fisica, discipline artistiche, etc.).

L'utilizzo dei laboratori non può essere esclusivo di un unico gruppo di studenti, come non possono essere personali gli strumenti in uso quali, ad esempio, tastiere e mouse, etc.

L'accesso e la permanenza nei laboratori, come in qualsiasi altro ambiente, sono consentiti solo indossando la mascherina, sia il personale scolastico che gli studenti. Prima di accedere al laboratorio, come in qualsiasi aula, tutti devono effettuare l'igiene delle mani.

Tutto il materiale utilizzato deve essere sanificato prima che venga utilizzato dal gruppo successivo. Sarà garantita la frequente aerazione di tutti i locali ogni volta che le condizioni meteorologiche lo permetteranno, le finestre verranno tenute aperte per tutta la durata dell'occupazione del locale. Se ciò non sarà possibile, a causa di condizioni meteorologiche avverse, i locali saranno arieggiati prima e dopo l'occupazione da parte di alunni e docenti, comunque sempre al termine dell'ora di lezione, per almeno 10 minuti.

A fine giornata scolastica i laboratori (ambiente e attrezzature) saranno sottoposti a pulizia e sanificazione da parte del personale ATA.

USO DELLA SALA PROFESSORI

La sala professori deve essere utilizzata seguendo le regole sotto riportate:

I docenti sono invitati a permanere all'interno della sala professori per il minor tempo possibile in relazione alle necessità lavorative.

E' assolutamente vietato sostare in sala professori per consumare cibi e bevande.

Prima dell'accesso si deve provvedere all'igiene delle mani. Tutti coloro che accedono alla sala dovranno

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE BERTRAND RUSSELL Liceo Russell-Fontana	Protocollo sicurezza	Data Revisione 03/09/2021	Pag.: 21 di 27
		Rev. 0.0	
protocollo		condiviso . rev collegio 10.09.	

indossare la mascherina.

L'occupazione dei posti a sedere deve rispettare la segnaletica definita: potranno essere occupati solo i posti identificati e tra una seduta e l'altra ci dovrà essere almeno un metro di distanza.

All'interno della sala è presente un gel disinfettante per mani, un prodotto disinfettante per superfici e un rotolo di carta. Il docente è invitato a sanificare la postazione computer o del tavolo di lavoro utilizzata al termine dell'attività svolta (NON CON IL GEL DISINFETTANTE).

Sarà garantita la frequente aerazione di tutti i locali ogni volta che le condizioni meteorologiche lo permetteranno, le finestre verranno tenute aperte per tutta la durata dell'occupazione del locale. Se ciò non sarà possibile, a causa di condizioni meteorologiche avverse, i locali saranno arieggiati prima e dopo l'occupazione da parte di alunni e docenti, comunque sempre al termine dell'ora di lezione, per almeno 10 minuti.

Il personale ATA si occuperà della sanificazione quotidiana delle superfici toccate più di frequente (porta, maniglie, tavoli, etc.).

SEGRETERIA

L'accesso alla segreteria è possibile solo al personale incaricato. Chiunque abbia necessità di accedervi dovrà indossare la mascherina ed effettuare l'igiene delle mani.

In segreteria è presente un gel disinfettante per mani, un prodotto disinfettante per superfici e un rotolo di carta. Il personale è invitato a sanificare la propria postazione almeno al termine dell'utilizzo e comunque un paio di volte al giorno.

Sarà garantita la frequente aerazione di tutti i locali ogni volta che le condizioni meteorologiche lo permetteranno, le finestre verranno tenute aperte per tutta la durata dell'occupazione del locale. Se ciò non sarà possibile, a causa di condizioni meteorologiche avverse, i locali saranno arieggiati prima e dopo l'occupazione da parte di alunni e docenti, comunque sempre al termine dell'ora di lezione, per almeno 10 minuti.

Il personale ATA si occuperà della sanificazione quotidiana delle superfici toccate più di frequente (porta, maniglie, tavoli, etc.).

L'accesso agli esterni (genitori, trasportatori, etc.) è interdetto.

USO DEI DISTRIBUTORI DI BEVANDE E SNACK

Presso i due istituti sono presenti dei distributori per l'erogazione di bevande calde, bibite e snack. Nei pressi delle macchinette sono posizionati degli erogatori di prodotto disinfettante per mani. Prima dell'utilizzo della macchinetta è obbligatoria l'igienizzazione delle mani.

Il personale ATA si occuperà della sanificazione frequente delle superfici toccate più di frequente (pulsantiera, sportellino, etc.).

Non è consentito fare assembramento davanti alle macchinette. Come per accedere in tutti gli spazi comuni si dovrà indossare la mascherina che potrà essere rimossa solo per il tempo necessario al consumo rapido del prodotto sul posto, conservando il distanziamento di almeno due metri da altre persone presenti.

ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI DI SCIENZE MOTORIE

Le lezioni di scienze motorie verranno organizzate con l'effettuazione di lezioni teoriche e con l'attività fisica ordinaria, nell'aula, nella palestra della scuola o nel centro sportivo comunale.

Durante l'attività sportiva sarà garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Non verranno effettuati i giochi di squadra e gli sport di gruppo al chiuso, mentre saranno privilegiate le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico (zona bianca).

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE BERTRAND RUSSELL Liceo Russell-Fontana	Protocollo sicurezza	Data Revisione 03/09/2021	Pag.: 22 di 27
		Rev. 0.0	
protocollo		condiviso . rev collegio 10.09.	

Indicazioni per l'uso della palestra (anche esterne all'Istituto)

Attrezzature, macchine e tappetini saranno posizionati con un distanziamento di 2 metri. Per minimizzare la promiscuità di utilizzo di materiale, i ragazzi porteranno ed utilizzeranno un tappetino personale e comunque dovranno seguire le indicazioni ricevute dal docente di scienze motorie.

Prima di accedere alla palestra tutti i ragazzi dovranno igienizzare le mani con l'apposito prodotto igienizzante a disposizione e saranno invitati a ripetere tale igienizzazione durante il corso dell'attività.

Sarà garantita la frequente pulizia e disinfezione dell'ambiente, di attrezzi e macchine (almeno tra un gruppo e l'altro di utilizzatori), e la disinfezione almeno a fine giornata.

Saranno sempre a disposizione dei prodotti per disinfezione delle superfici che potranno essere utilizzati dai docenti e dai ragazzi, sempre sotto la supervisione dei docenti.

È vietato condividere borracce, bicchieri e bottiglie e scambiare asciugamani, tappetini, attrezzi, etc.

I ragazzi dovranno essere dotati di apposito sacchetto o borsa richiudibile in cui deporre indumenti e oggetti personali (asciugamani, bottiglie, maglie, etc.). Anche le scarpe dovranno essere cambiate prima di accedere alla palestra.

7. DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'AERAZIONE DEGLI SPAZI

Viene garantito un buon ricambio dell'aria con mezzi naturali in tutti gli ambienti e aule scolastiche. In linea generale, al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici (es. COV, PM10, odori, batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi, ecc.), di CO2, di umidità relativa presenti nell'aria e, conseguentemente, di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale della scuola (docente e non docente), viene mantenuto, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche.

Tutti gli ambienti, in particolare uffici, aule e laboratori, sono adeguatamente e frequentemente aerati, almeno per 10 minuti ogni ora.

A tal proposito, si tiene conto delle indicazioni specifiche rese disponibili dall'ISS con i Rapporti ISS COVID-19 n. 11/2021 e n. 12/2021.

8. USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO E UTILIZZO DEI LOCALI SCOLASTICI DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI

Compatibilmente con le condizioni meteorologiche, per lo svolgimento delle attività di educazione motoria saranno utilizzate palestre esterne agli Istituti, in convenzione con altri Enti. Non si prevede l'utilizzo degli spogliatoi di dette strutture.

Qualora si intendesse svolgere **altre attività didattiche** in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione dovranno certificare preliminarmente l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione saranno definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

Con riferimento alla possibilità di consentire l'utilizzo dei locali scolastici, come le palestre, da parte di soggetti esterni, le precauzioni prevedono di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche. In caso di utilizzo da parte di soggetti esterni, considerabile solo in zona bianca, sarà assicurato il rispetto delle disposizioni previste dal decreto n. 111/2021, nonché un'adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. Tale limitazione risulterà più stringente in caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (ad esempio, in zona arancione)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE BERTRAND RUSSELL Liceo Russell-Fontana	Protocollo sicurezza	Data Revisione 03/09/2021	Pag.: 23 di 27
		Rev. 0.0	
protocollo condiviso . rev collegio 10.09.			

9. SUPPORTO PSICOLOGICO, PEDAGOGICO- EDUCATIVO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico e pedagogico-educativo per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico. Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e di un Protocollo di Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e associazioni dei Pedagogisti ed Educatori, si prevede di promuovere un sostegno psicologico e pedagogico-educativo per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo si prevede:

- 1) il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- 2) il ricorso ad azioni di supporto psicologico e pedagogico-educativo in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno. Potrà essere fornito, anche mediante accordi e collaborazioni tra istituzioni scolastiche, attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica e con professionisti appartenenti alla categoria dei Pedagogisti ed Educatori , effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

10. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 "In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87." Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 "In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente". Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta" (tabelle 1 e 2).

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE BERTRAND RUSSELL Liceo Russell-Fontana	Protocollo sicurezza	Data Revisione 03/09/2021	Pag.: 24 di 27
		Rev. 0.0	
protocollo condiviso . rev collegio 10.09.			

Tabella 1 – Indicazioni alla sospensione della QUARANTENA

	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	10 giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico NEGATIVO
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	Sorveglianza passiva se operatori sanitari/personale di laboratorio

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE BERTRAND RUSSELL Liceo Russell-Fontana	Protocollo sicurezza	Data Revisione 03/09/2021	Pag.: 25 di 27
	protocollo condiviso . rev collegio 10.09.		

Tabella 2 - Indicazioni alla sospensione dell'ISOLAMENTO

	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI A LUNGO TERMINE
Casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	Al termine dei 21 giorni di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi
Casi COVID-19 con VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di isolamento + Test molecolare NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni asintomatici + Test molecolare NEGATIVO	Test molecolare NEGATIVO

*al fine di stabilire il termine dell'isolamento di un caso confermato COVID-19, in caso di mancata pronta disponibilità di test molecolari o in condizioni d'urgenza determinate dalla necessità di prendere decisioni di sanità pubblica in tempi rapidi, si può ricorrere a test antigenici, quali i test antigenici non rapidi (di laboratorio), i test antigenici rapidi con lettura in fluorescenza e quelli basati su microfluidica con lettura in fluorescenza, che rispondano alle caratteristiche di sensibilità e specificità minime sopra indicate (sensibilità $\geq 80\%$ e specificità $\geq 97\%$, con un requisito di sensibilità più stringente ($\geq 90\%$) in contesti a bassa incidenza).

Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021 e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 e CTS 2021/2022.

Per tutti coloro che accedono alla scuola a diverso titolo, visitatori compresi, vige il divieto di accesso alla scuola, con l'obbligo a restare presso il proprio domicilio, nei seguenti casi:

- Temperatura superiore a 37.5 °C o altri sintomi suggestivi;
- Provenienza da zone a Rischio;
- Essere stato a contatto stretto di persona positiva al virus, nei 14 giorni precedenti.

In entrambi gli istituti sono stati identificati i locali che saranno dedicati ad un eventuale isolamento di soggetto sintomatico:

- o Garbagnate: ex spogliatoio palestra
- o Arese: in aula -biblioteca

11. DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE BERTRAND RUSSELL Liceo Russell-Fontana	Protocollo sicurezza	Data Revisione 03/09/2021	Pag.: 26 di 27
		Rev. 0.0	
protocollo condiviso . rev collegio 10.09.			

del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915 e, per quanto di interesse, alla Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127. In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del D.L. 34/2020, convertito nella Legge n. 77/2020, la stessa è assicurata attraverso il medico competente, nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso). Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

12.COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, il Dirigente Scolastico ha costituito un comitato e presiede una commissione che è composta anche dai soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19 (DSGA, RSU, REFERENTI COVID).

13.DISPOSIZIONI FINALI

Gli USR e l'Amministrazione centrale assicurano il necessario supporto ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche nell'individuazione delle soluzioni idonee a garantire l'applicazione delle misure di sicurezza ed il necessario raccordo con le istituzioni locali e territoriali. Il Ministero invierà un'apposita nota esplicativa sulle procedure previste dal DL n. 111/2021, previa informativa alle organizzazioni sindacali. Qualora il Dirigente scolastico ravvisi delle criticità nell'applicare le misure di sicurezza stabilite dallo specifico protocollo nazionale di sicurezza per la scuola, ne dà tempestiva comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale di riferimento anche al fine di favorire il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio.

14.DURATA DEL PROTOCOLLO

Il presente Protocollo si applica nell'anno scolastico 2021/2022, fintantoché sono previste misure per il contenimento dell'epidemia da Covid-19.

Qualora le mutate condizioni epidemiologiche lo richiedano, il presente Protocollo si intende aggiornato con la pubblicazione separata delle indicazioni e disposizioni derivanti dall'emanazione di nuove normative.

Garbagnate Milanese, 03/09/2021

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE BERTRAND RUSSELL	Protocollo sicurezza	Data Revisione 03/09/2021	Pag. 27 di 27
		Rev. 0.0	
	ultima versione protocollo integrato rev 1.9.21		

Firme membri della commissione
(Datore di lavoro, RSPP, RLS, Medico Competente, RSU, DSGA, Referenti Covid)

FIRME

DATORE DI LAVORO (DIRIGENTE SCOLASTICO):

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa *Giuseppina Pardo*

RSPP:

Daniela Gaporiti
Dr. DANIELA GAPORITI

Medico Chirurgo

MEDICO COMPETENTE:

Spec. Medicina del Lavoro

RLS:

Stefano Casarini

Per la RSU:

Uscini
Giuliano
Luigi De

DSGA:

Luigi De

REFERENTI COVID:

Luigi De
Luigi De
Luigi De