

**Istituto di Istruzione Superiore "BERTRAND RUSSELL"**

Cod. Mecc. MIIS011002 – C.F. 97270270156

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane-

Via San Carlo 19 – 20024 Garbagnate Milanese (MI)

Liceo Artistico – Via S. Allende 2 – 20020 Arese (MI) – tel. 02-93581514

tel. 02-9953147 – e-mail miis011002@istruzione.it – PEC: miis011002@pec.istruzione.it

Circolare n. 214

Garbagnate Milanese, 21/05/2022

AI DOCENTI**AI SITO WEB****Oggetto: Adempimenti finali a.s. 2021/2022****PER LO SCRUTINIO****ogni docente** compila:

- Modello 270-A-2020 (Relazione finale)
- Modello 270-B-2020 (Programma effettivamente svolto)
- Per gli alunni con sospensione del giudizio scheda carenze su RE. Al termine dello scrutinio il coordinatore stampa la scheda carenze e la allega al verbale.

i docenti di sostegno compilano:

- Modello 270-D-2020 (relazione alunni DVA)

i docenti che hanno svolto attività/progetti/attività alternativa IRC preparano una relazione sul lavoro svolto da inviare entro il 31 maggio **al coordinatore di classe** e a dirigente@russell-fontana.edu.it. Il coordinatore di classe dovrà inserire le informazioni nella relazione sulla classe:

- **Supporto allo studio**: cura dei docenti che hanno svolto l'attività, con indicazione dei nomi dei partecipanti e breve commento sulla frequenza, la partecipazione e l'impegno;
- **Progetti extracurricolari**: a cura dei docenti, breve presentazione della attività, evidenziando la ricaduta sull'attività didattica
- **PCTO**: a cura del tutor PCTO di classe, con indicazione dei percorsi attuati e breve commento sulla partecipazione e l'impegno dei ragazzi
- **PET, FC**: a cura dei docenti che hanno tenuto il corso con indicazione delle ore effettuate, della partecipazione e dell'impegno degli studenti.

I tempi e la modalità di consegna dei documenti sono indicati nella seguente tabella. Denominare in modo preciso, come sotto indicato, i file per permettere una corretta archiviazione in Segreteria Digitale.

MODELLO	NOME	SCADENZA	MODALITÀ DI CONSEGNA
270- A- 2020 Relazione di materia	Relazione di <materia> <classe>	il giorno precedente lo scrutinio	cartella DRIVE "RELAZIONI Classe".
270- B- 2020 Programma effettivamente svolto	Programma <materia> <classe>	il giorno precedente lo scrutinio	cartella DRIVE "PROGRAMMI Classe" e Pubblicazione <ul style="list-style-type: none"> ● su RE "Materiali didattici" ● in Classroom

		Entro 8/06/2022	Presentazione alla classe (la verbalizzazione sul registro di classe sostituisce la firma dei rappresentanti di classe)
Indicazioni per alunni insufficienti (scheda carenza)		il giorno precedente lo scrutinio	RE è indispensabile indicare nella scheda carenza la modalità di recupero(corso di recupero- studio individuale)
270- D- 2020 Relazione alunni DVA	Relazione <alunno> <classe>	il giorno precedente lo scrutinio	Invio a dirigente@russell- fontana.edu.it In copia a Vicepreside di plesso
Relazioni attività extracurricola ri e PCTO		Entro il 31.05.2022	Invio a dirigente@russell- fontana.edu.it e al coordinatore di classe; inserimento in drive PCTO Russell/Fontana

I modelli 270 A-B -D sono reperibili sul sito in area riservata nella sezione docenti-modulistica.

LAVORO ESTIVO

Ogni docente assegna alle proprie classi il lavoro estivo per tutti gli studenti, pubblicandolo in Classroom entro il 12/06/22

Al fine di garantire il buon andamento degli scrutini finali, inoltre, i Docenti consulteranno e si atterranno alle **Indicazioni per lo svolgimento dello scrutinio** (azioni propedeutiche, operazioni di scrutini, consegna agli atti della documentazione cartacea debitamente firmata) contenute in apposita comunicazione pubblicata nell' area riservata del sito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Giuseppina Pelella)
Firmato digitalmente