



Istituto di Istruzione Superiore “BERTRAND RUSSELL”

Cod. Mecc. MIIS011002 – C.F. 97270270156

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane-
Via San Carlo 19 – 20024 Garbagnate Milanese (MI)

Liceo Artistico – Via S. Allende 2 – 20020 Arese (MI) – tel. 02-93581514

tel. 02-9953147 – e-mail miis011002@istruzione.it – PEC: miis011002@pec.istruzione.it



Modalità entrate-uscite fuori orario

Come da regolamento d'Istituto, l'ingresso e l'uscita dei singoli studenti fuori orario avvengono nelle seguenti modalità:

RITARDO PRIMA ORA

- Gli studenti sono ammessi direttamente in classe fino a 10 minuti dopo l'inizio delle lezioni.
- Dopo i primi dieci minuti dall'orario di inizio delle lezioni, gli studenti ritardatari saranno ammessi in classe con autorizzazione della Vicepresidenza, ma, salvo ritardi determinati dal servizio di trasporto pubblico, verrà conteggiata come assenza l'intera ora.
- Il docente in servizio annota immediatamente il ritardo che dovrà essere giustificato con PIN dai genitori entro il giorno seguente.

INGRESSO – USCITA FUORI ORARIO

L'ingresso posticipato e l'uscita anticipata non sono previsti se non in casi eccezionali, motivati e circostanziati.

Ingresso posticipato:

- Il genitore o il tutore dello studente minorenni compila il modulo di richiesta presente nella sezione del sito “Famiglie modulistica” che deve essere autorizzato con firma dal Dirigente o da un suo delegato al momento dell'ingresso e consegnato al docente presente in classe. Al termine della mattinata scolastica il docente archivia le autorizzazioni in vicepresidenza.
- Il docente presente in classe annota immediatamente nel Registro Elettronico il ritardo che dovrà essere comunque giustificato con PIN dai genitori entro il giorno seguente.

Uscita anticipata

- Il genitore o il tutore dello studente minorenni compila il modulo di richiesta presente nella sezione “Famiglie modulistica” che deve essere autorizzato con firma dal Dirigente o da un suo delegato non oltre il termine della prima ora di lezione della classe e consegnato al docente presente in classe nella seconda ora di lezione.
- Il docente presente in classe nella seconda ora di lezione annota in Registro Elettronico l'orario di uscita, che dovrà comunque essere giustificata con PIN dai genitori entro il giorno seguente.
- In caso di malessere insorto durante la mattinata lo studente avverte il docente in servizio che a sua volta allerta il personale ATA che si occuperà dello studente e della comunicazione alla famiglia.

Lo studente maggiorenne segue la medesima procedura ma si autogiustifica

N.B. Le richieste di ingresso posticipato e uscita anticipata devono essere presentate esclusivamente in formato cartaceo