



Istituto di Istruzione Superiore “BERTRAND RUSSELL”



Cod. Mecc. MIIS011002 – C.F. 97270270156

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane -
Via San Carlo 19 – 20024 Garbagnate Milanese (MI)

Liceo Artistico – Via S. Allende 2 – 20020 Arese (MI) – tel. 02-93581514

tel. 02-9953147 – e-mail miis011002@istruzione.it – PEC:

miis011002@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE, USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D’ISTRUZIONE

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

.....

VISTO l’articolo 10 del T.U. 16/4/94, n. 297;

VISTI i DPR dell’8/03/1999 n. 275;

VISTO il DL 6/08/2021, n. 111

VISTO il Decreto del Ministero Istruzione n. 257 del 6/08/2021

VISTO il Regolamento d’istituto adottato in data 11 dicembre 2018 e successive integrazioni;

Ritenuta la necessità di emanare norme dirette a disciplinare le modalità di organizzazione e svolgimento dei Viaggi d’Istruzione, delle visite guidate e delle uscite didattiche dell’istituzione scolastica;

VISTA la proposta del Collegio Docenti di modifica al regolamento adottata in data 28 novembre 2022; VISTO il REGOLAMENTO VISITE E VIAGGI D’ISTRUZIONE adottato in data .22.10.2021;

EMANA

il nuovo REGOLAMENTO VISITE GUIDATE, USCITE DIDATTICHE E VIAGGI d’ISTRUZIONE
che va a costituire parte integrante del REGOLAMENTO GENERALE D’ISTITUTO

art. 1 definizioni

La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche a musei, mostre, manifestazioni culturali, di interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali, cinematografiche e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali ed esperienziali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, internazionali a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, gli stage di perfezionamento linguistico e gemellaggi parte integrante e qualificante dell’offerta formativa e momento di conoscenza, accrescimento delle competenze e comunicazione e socializzazione.

art. 2 funzioni di coordinamento

Il Collegio Docenti (settembre) individua annualmente una Funzione Strumentale/Referente per i viaggi di istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche, nonché una relativa Commissione che affiancherà la Funzione Strumentale/Referente nella compilazione del Piano annuale dei viaggi di istruzione, delle visite guidate e delle uscite didattiche.

art. 3 progettazione

La procedura per l'attivazione dei viaggi d'istruzione, delle visite guidate e delle uscite didattiche prevede:

- individuazione delle possibili mete nell'ambito dei Dipartimenti per area disciplinare e/o dei Gruppi di materia (settembre-ottobre) da proporre nell'ambito dei Consigli di Classe. Codeste proposte costituiscono un atto di indirizzo programmatico, ma ciascun Consiglio di Classe potrà proporre attività diverse in base alle specificità e/o alle necessità educative di una classe;
- proposta delle attività, ai Consigli di Classe (nella loro componente docente) che ne verificano la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale, nonché dei Consigli stessi, e l'effettiva possibilità di svolgimento e, nell'ipotesi di valutazione positiva, ne individuano i docenti accompagnatori, nonché uno o più sostituti;
- le attività proposte, nell'ambito di quelle elencate al precedente art. 1, potranno espletarsi, a seconda della loro natura e delle necessità specifiche di ognuna, nelle seguenti forme: a) visite guidate e uscite didattiche (di mezza giornata o di un'intera giornata, sia in orario antimeridiano che pomeridiano); b) viaggi di istruzione, stage e gemellaggi (di più giorni). Inoltre l'istituto può proporre uscite teatrali e cinematografiche, serali o nei week end, a libera adesione delle famiglie. La scuola prevede assistenza nella prenotazione a tariffa agevolata (se prevista) ma non è previsto docente accompagnatore, restando a carico della famiglia l'assunzione in merito alla responsabilità sulla partecipazione.
- stesura provvisoria del Piano annuale dei viaggi di istruzione, delle visite guidate e delle uscite didattiche da parte dell'addetta Funzione Strumentale/Referente e dalla relativa Commissione;
- per ciascuna attività, tra gli insegnanti accompagnatori, dovrà essere individuato (in base a un libero accordo e alla disponibilità degli stessi, da verificarsi nei Dipartimenti per aree disciplinari e/o nei Gruppi di materia) un referente che, supportato dalla Funzione Strumentale/Referente e dalla Commissione Viaggi, si occuperà dell'organizzazione complessiva della stessa (attivazione richiesta preventivi da parte della scuola, programma e compilazione del "mod. 311-A" o del "mod. 315-A" a seconda dell'attività e che, pertanto, potrà riguardare anche più classi (quindi non necessariamente appartenenti al docente) ma di un unico viaggio/ visita guidata/uscita. Inoltre, nel caso di più classi coinvolte in una stessa attività, nello stesso periodo, qualora le stesse dovessero muoversi separatamente, per ciascuna classe (o gruppo di classi) dovrà essere individuato un capogruppo;
- approvazione da parte dei Consigli di Classe (nella loro forma completa, ovvero aperti ai rappresentanti dei genitori e degli studenti) delle attività comprese nel Piano provvisorio di cui all'art. precedente (novembre);
- stesura definitiva del Piano viaggi d'istruzione, delle visite guidate e delle uscite didattiche da parte dell'addetta Funzione Strumentale/Referente e dalla relativa Commissione, modificato in base alle nuove indicazioni e/o specifiche eventualmente emerse nelle riunioni dei Consigli di Classe aperti (novembre);
- delibera del Collegio Docenti (novembre) sulla base del Piano annuale proposto;
- per la realizzazione del Piano, ove necessario, attivazione delle procedure previste dal DI 129/2018 e Codice degli appalti Dlgs 50/2016 (e successive integrazioni);
- ove necessario, comparazione, da parte della Commissione nominata ad hoc, dei preventivi pervenuti sulla base di una tabella a punteggi appositamente predisposta e relativo affidamento;

art. 4 approvazioni

Tutte le proposte devono essere approvate dai Consigli di Classe (novembre), salvo casi

eccezionali, come le attività di accoglienza e/o socializzazione che si intendono già programmate al termine dell'anno scolastico precedente o nel mese di settembre indirizzate, di norma, alle classi prime (di tutto l'Istituto) e alle classi terze (del Liceo Artistico), nonché per tutte quelle classi per le quali gli Organi Collegiali e i Consigli di Classe (anche solo nella loro componente docenti) abbiano già deliberato proposte da attuarsi entro novembre con finalità di orientamento; in quest'ambito rientrano altresì tutte quelle attività non programmabili in altri periodi dell'A.S. poiché legate ad eventi espositivi in chiusura e/o quelle finanziabili con i fondi del "Piano Estate"; per tutte queste attività il Collegio Docenti potrà deliberare anche in assenza della delibera dei Consigli di Classe aperti; ma già note alle famiglie, poiché incluse nei contratti formativi.

art. 5 accompagnatori

Per ogni iniziativa sono necessari, di norma, 2 accompagnatori per classe (nella misura di 1 docente ogni 15 studenti, con eventuale accompagnatore aggiuntivo in presenza di allievo DVA/BES con necessità di accompagnamento accompagnatore può non appartenere al personale docente e trattarsi, quindi, di genitore, altro familiare maggiorenne, tutore, assistente, educatore, secondo la gravità della situazione. In tal caso, il Consiglio d'Istituto, valuta l'opportunità di sostenere finanziariamente la partecipazione dell'accompagnatore esterno all'Istituzione scolastica, fatta eccezione per la quota dell'assicurazione che resta a carico della famiglia. Per i viaggi all'estero si prevede, di norma, la presenza di 1 docente ogni 12 studenti, con la partecipazione di almeno un insegnante di lingua o insegnante qualificato.

Ogni docente può partecipare, di norma, a visite guidate, uscite didattiche, viaggi di istruzione o stage fino a un massimo di 9 giorni lavorativi. Il docente accompagnatore, eletto referente dell'attività, come indicato nell'art. 3, al rientro, compila una breve relazione sul modello prestampato.

art. 6 classi, criteri e tempistiche dei viaggi

I viaggi di istruzione possono essere organizzati per le seguenti classi e relativi criteri:

- le classi seconde del Liceo Russell con una durata massima di due giorni con un pernottamento; in caso di mancato svolgimento di tale viaggio, a giudizio del Consiglio di Classe, sentito il Dirigente Scolastico e ottenuta l'approvazione del Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto, ne potrà essere effettuato uno sostitutivo in terza (tre giorni con due pernottamenti);
- le classi seconde del Liceo Artistico Fontana per una durata massima di due giorni con un pernottamento; in caso di svolgimento di tale viaggio non sarà effettuata l'uscita didattica di accoglienza per le classi terze di cui al precedente art. 4;
- le classi terze e quarte dei Licei Russell per una durata massima di tre giorni con due pernottamenti con una meta/itinerario che preveda un'attività sul campo di tipo laboratoriale/esperienziale specifica delle discipline d'indirizzo.
- le classi terze e quarte del Liceo Artistico Fontana per una durata massima di tre o quattro (in quarta) giorni con due o tre (in quarta) pernottamenti; con una meta/itinerario che preveda un'attività sul campo di tipo laboratoriale/esperienziale specifica delle discipline d'indirizzo.
- le classi quinte di entrambi i licei (durata massima di cinque giorni con quattro pernottamenti) con la possibilità del viaggio all'estero

Per garantire una migliore gestione organizzativa e logistica, ridurre i costi di trasporto/alloggio e ottimizzare la disponibilità dei docenti accompagnatori si rende opportuno limitare a un massimo di tre le destinazioni dei viaggi d'istruzione per ogni classe invitando i consigli, di concerto con il referente, a promuovere equilibrati accorpamenti tra le classi.

Di norma, è opportuno che i viaggi delle classi quinte si effettuino nella stessa settimana, che verrà stabilita annualmente dal Consiglio d'Istituto per ciascun Liceo, su indicazione del Collegio Docenti. Eventuali deroghe

temporali devono essere motivate da reali criticità didattiche e/o organizzative e documentate da parte dei relativi consigli di classe e ogni caso, tali da non creare sovrapposizioni con attività funzionali all'insegnamento, in particolare consigli di classe o coincidenza di altre attività istituzionali della scuola (elezione scolastiche, prove Invalsi, etc.). I viaggi organizzati per le classi inferiori alla quinta possono essere svolti anche in periodi diversi rispetto alla settimana indicata per le classi quinte pur rispettando l'obbligo di non sovrapporsi alle attività funzionali all'insegnamento.

Non sarà possibile effettuare viaggi di istruzione nell'ultimo mese di scuola, ad eccezione di attività di carattere naturalistico, sconsigliabili in altri periodi dell'anno, o eventi significativi programmati in maggio e/o giugno.

art. 7 criteri uscite didattiche

Le visite guidate e uscite didattiche possono essere svolte durante tutto l'anno scolastico in orario curricolare o occupanti l'intera giornata, è previsto, di norma, un tetto massimo di:

- otto giorni per le classi che non effettuano il viaggio di istruzione;
- sei giorni per le classi che effettuano il viaggio di istruzione.

È opportuno altresì che i Consigli di Classe prevedano una rotazione dei giorni della settimana in cui effettuare le visite e le uscite didattiche, in modo che non vadano a influire eccessivamente sulle stesse attività didattiche previste dall'orario delle lezioni. Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di una visita o di un'uscita didattica con scadenza non prevedibile, non diversamente da quelle già programmate dal suddetto Piano, si impone comunque di presentare tutta la documentazione necessaria non oltre il decimo giorno lavorativo precedente la partenza.

art. 8 costi e inclusione

Si auspica la totale partecipazione della classe. Nessuno studente dovrà essere escluso dai viaggi di istruzione, dalle visite guidate e dalle uscite didattiche per ragioni di carattere economico; per questa ragione si presterà particolare attenzione al contenimento delle spese e alla scelta della destinazione e dei mezzi di trasporto, in particolare, per i viaggi di istruzione in modo tale da garantire un limite di spesa considerato accessibile, stabilito e approvato annualmente dal Consiglio d'Istituto, differenziato per le classi di cui all'art. 6 e pubblicato nell'albo d'Istituto.

Le visite guidate e le uscite didattiche di mezza o intera giornata non dovranno avere un costo complessivo superiore ai 40 euro, a carico delle famiglie. Il Consiglio d'Istituto può provvedere, su richiesta scritta e motivata da parte della famiglia (con la presentazione di ISEE), all'erogazione di una quota di partecipazione per finanziare le visite, le uscite didattiche e viaggi di studenti appartenenti a famiglie con comprovate difficoltà economiche. Il Consiglio d'Istituto provvede inoltre alla copertura finanziaria dell'eventuale docente di sostegno, se la sua presenza dovesse comportare un incremento di spesa per gli allievi.

art. 9 criteri di partecipazione

Tutte le attività contemplate da questo Regolamento prevedono un limite numerico di partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione, tale limite è pari al 75% degli studenti frequentanti la classe. Per le classi composte da $n \geq 26$ allievi la percentuale dei partecipanti potrà essere pari al 70%. Gli studenti che non partecipano alle visite, alle uscite didattiche o ai viaggi di istruzione devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza devono presentare regolare giustificazione. Spetta a ciascun Consiglio di Classe valutare l'opportunità della partecipazione alle attività contemplate da questo Regolamento da parte degli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari (sospensioni o reiterate ammonizioni scritte). Il numero degli studenti non ammessi sarà sottratto al totale per il computo del 75%.

art. 10 pagamenti

Gli studenti dovranno versare la quota prevista entro e non oltre il termine previsto dalle circolari di riferimento (di norma entro 15 gg. dalla data di partenza e/o di effettuazione dell'attività). A norma di Legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate tramite la piattaforma PagoPa.

art. 11 stage linguistico

L'Istituto organizza, di norma, (secondo il numero di studenti partecipanti e la disponibilità di Docenti) stage di perfezionamento linguistico di una settimana e gemellaggi, destinati agli allievi delle classi terze o quarte su libera adesione degli studenti. Qualora sussistano le condizioni e la disponibilità dei Docenti accompagnatori, gli stage saranno organizzati in periodi in cui influiscano in modo ridotto sulla didattica (prima settimana di settembre, seconda metà di giugno in concomitanza con gli Esami di Stato, con designazione di un accompagnatore di riserva).

art. 12 autorizzazioni delle famiglie

Tutte le autorizzazioni (compreso il consenso informato e liberatoria per trattamento dati, uso di immagini e materiali audio-video) relative a visite, uscite, viaggi, stage e gemellaggi saranno effettuate dai genitori o tutori solo e esclusivamente attraverso apposita funzione su Registro Elettronico. Il controllo delle autorizzazioni è in carico ai docenti accompagnatori che ne verificheranno l'avvenuta compilazione da parte dei genitori entro 1 settimana dall'inizio dell'attività proposta; in mancanza di adeguata compilazione ne daranno immediata comunicazione alle vicarie del D.S. per gli adempimenti del caso, escludendone la partecipazione. Poiché l'autorizzazione delle famiglie determina il costo effettivo del viaggio per tutti e l'attivazione del PagoInRete singolo, l'eventuale ripensamento non darà luogo al rimborso se non nei termini previsti dal contratto con Agenzia di Viaggio/Operatore.

art. 13 mezzi di trasporto e spostamenti

Ove possibile, per i viaggi di istruzione, si dovranno privilegiare gli spostamenti in treno e/o in aereo, specialmente per lunghe percorrenze. Si eviteranno gli spostamenti nelle ore notturne se il mezzo di locomozione scelto è il pullman; le ditte di autotrasporto devono produrre i documenti e le certificazioni che ne attestano l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle leggi vigenti; l'agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile; gli insegnanti accompagnatori signaleranno tempestivamente al Dirigente Scolastico situazioni di rischio, disagi e irregolarità, per consentire eventuali reclami scritti all'Agenzia di Viaggio.

Le visite guidate, le uscite didattiche e i viaggi di istruzione costituiscono vera e propria attività complementare della Scuola; durante il loro svolgimento, quindi, vigono le stesse norme (anche in tema di responsabilità civile e penale per i docenti riguardo gli studenti) che regolano le attività didattiche. In conseguenza della maggior responsabilità nei riguardi degli studenti minorenni, in occasione di tutte le attività contemplate da questo Regolamento, deve essere garantita la vigilanza sulle classi prime, seconde, terze e quarte dalla partenza da scuola fino al rientro presso la stessa. Qualora ritenuto opportuno e conveniente, previa verifica da parte del docente referente, anche gli studenti del Liceo Fontana potranno ritrovarsi presso il Liceo Russell e da questo raggiungere le stazioni di Garbagnate per raggiungere le mete di visite e uscite didattiche, al termine delle quali dovranno essere riportati comunque presso la sede principale dell'Istituto. Per le classi quarte e quinte di entrambi i Licei, in presenza di studenti maggiorenni, potranno essere concessi, partenza e rientro usufruendo delle seguenti stazioni ferroviarie: FNM Garbagnate M.se, FNM Parco delle Groane (ex Serenella), FS Rho-Fiera Milano. In caso di studenti ancora minorenni le famiglie dovranno firmare l'apposita

autorizzazione su Registro Elettronico. Per le attività da svolgersi a Milano (sempre e soltanto per le classi quinte) potrà anche essere concessa, sentito il Dirigente Scolastico, e con assunzione di responsabilità dell'alunno maggiorenne e/o autorizzato la possibilità di trovarsi direttamente sul posto e, da questo, rientrare autonomamente al proprio domicilio; anche in questo caso in presenza di studenti ancora minorenni si dovrà procedere come sopra.

art. 14 documenti e recapiti

Gli studenti dovranno essere muniti di documento di identità e della tessera sanitaria e segnalare in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari; i docenti accompagnatori avranno a disposizione i recapiti telefonici dei genitori dei partecipanti al viaggio, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardino.

art. 15 violazioni

La violazione delle Norme contenute nel presente Regolamento, nonché in tutti i riferimenti normativi richiamati dallo stesso, prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente. Nel caso di violazioni gravi o reiterate, nei viaggi di istruzione, il docente referente e/o il capogruppo, d'intesa con il Dirigente Scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede dell'allievo o degli allievi interessati, previa comunicazione alle famiglie, a spese delle stesse. Gli studenti maggiorenni potranno rientrare anche da soli, previo accordo con la famiglia.

La Presidente del Consiglio d'Istituto
Monica Saccardo

La Dirigente scolastica
Giuseppina Pelella